***Predložak -* EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE**

1. **Voditelj obrade:**(i, ako je primjenjivo, zajednički voditelj obrade)

naziv /ime:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ulica i broj:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

mjesto:         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

broj telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Napomena: voditelj obrade znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka)

1. **Službenik za zaštitu podataka**

naziv /ime:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pozicija tj. radno mjesto/vanjski :    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ulica i broj:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

broj telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Službenik za zaštitu podataka može biti član osoblja voditelja obrade ili izvršitelja obrade ili obavljati zadaće na temelju ugovora o djelu. Službenik za zaštitu podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. Voditelj obrade ili izvršitelj obrade osigurava da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.)

1. **Svrha obrade (opis):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(svrha obrade; - primjerice: -prikupljanje tj. obrada osobnih podataka korisnika usluga u svrhu izdavanja članske iskaznice/kartice vjernosti, prikupljanje i obrada osobnih podataka u svrhu zaštite osoba i imovine npr. evidencija stranaka, prikupljanje tj. obrada osobnih podataka radi nedvojbene identifikacije za npr. zaključenje ugovora/pružanje usluge, prikupljanje osobnih podataka djelatnika u svrhu/e vezane uz radni odnos npr. vođenje evidencije radnog vremena/prisutnosti na radu, isplate plaće…)

1. **Opis kategorije ispitanika i kategorija osobnih podataka**

(primjer)

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorija ispitanika: | Kategorije osobnih podataka: |
| I. | I.1. |
| I I. | I I. 1. |

(Objašnjenje: Ispitanici: zaposlenici, korisnici usluga, posjetitelji društva, klijenti i dr.

Kategorije osobnih podataka: ime, prezime, datum i godina rođenja, OIB, adresa, broj telefona, e-mail adresa, broj osobne iskaznice/putovnice i dr.

*Napomena:* prilikom unosa podataka u evidenciju aktivnosti obrade ne unosite imena i prezimena niti bilo koji drugi osobni podatak svih osoba čije podatke prikupljate, već **samo vrste podataka** koje o njima prikupljate (primjerice; ukoliko opisujete evidenciju aktivnosti obrade zaposlenika, pod Kategorijom ispitanika upišete samo „Zaposlenici“, dok u Kategorije osobnih podataka umjesto Ivan, Ana, Marija, Marko upisujete skup podataka koje o njima prikupljate, dakle kategoriju odnosno vrstu podataka; ime i prezime, adresu, datum rođenja, kontakt podaci i sl.)

1. **Kategorije primatelja kojima su osobni podatci otkriveni ili će im biti otkriveni**(uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije)

Naziv primatelja /ime:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ulica i broj:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

mjesto:         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

broj telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Prijenosi osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju**(ako je primjenjivo, te također identificiranje te treće zemlje ili međunarodne organizacije, kao i dokumentaciju o adekvatnosti tj. odgovarajućim zaštitnim mjerama)

Naziv treće zemlje ili međunarodne organizacije:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prilog:

(dokumentacija o odgovarajućim zaštitnim mjerama)

1. **Predviđeni rokovi za brisanje različitih kategorija podataka**(ako je primjenjivo)

Naziv kategorije osobnih podataka i rok za brisanje iste:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Primjerice:

Kategorija osobnih podataka: korisnici usluga/klijenti

Rok za brisanje:

1. istekom svrhe u koju su prikupljeni osobni podaci

(istek svrhe bi trebao biti utvrđen ili utvrdiv)

b) navedite rok ukoliko je isti propisan zakonom

(uključivo i naziv i relevantni članak/ci konkretno primjenjivog propisa)

c) ukoliko zakon propisuje trajno čuvanje podataka isto je potrebno navesti

(uključivo i naziv i relevantni članak/ci konkretno primjenjivog propisa))

1. **Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera (primijenjenih/odnosnih na predmetnu obradu osobnih podataka)**

Opis tehničkih mjera:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opis organizacijskih mjera:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_