

Na temelju članka 12. Statuta Agencije za zaštitu osobnih podataka ravnatelj Agencije dana 30. 07. 2008. donosi

ETIČKI KODEKS

radnika Agencije za zaštitu osobnih podataka

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom radnika Agencije za zaštitu osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuju se pravila dobrog ponašanja radnika prema građanima i u međusobnim odnosima, utemeljena na Ustavu, međunarodnim ugovorima te zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

Članak 2.

U obavljanju poslova u Agenciji radnici se pridržavaju Zakona o zaštiti osobnih podataka i odgovarajućih podzakonskih propisa te Statuta Agencije i Pravilnika o radu.

Članak 3.

Obveza je svakog radnika da svoje umne i fizičke sposobnosti, znanja i vještine koristi u obavljanju poslova prema sklopljenom ugovoru o radu.

ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA AGENCIJE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 4.

U obavljanju povjerenih poslova i ponašanjem na javnom mjestu radnik Agencije pazi da ne umanjí osobni ugled i povjerenje građana u Agenciju.

ODNOS RADNIKA AGENCIJE PREMA GRAĐANIMA

Članak 5.

U odnosu prema građanima radnik Agencije postupa profesionalno, nepristrano i pristojno.

Radnik Agencije u obavljanju poslova primjenjuje stručno znanje na način da građanima pomaže u ostvarivanju njihovih prava na zaštitu osobnih podataka.

Članak 6.

Radnik Agencije postupa jednako prema svim građanima neovisno o rasi, boji kože, spolu, spolnom opredjeljenju, bračnom stanju, dobi, jeziku, vjeri, političkom i drugom uvjerenju, nacionalnom i socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, rođenju, društvenom položaju, članstvu ili nečlanstvu u sindikatu, tjelesnim ili duševnim poteškoćama ili bilo kojim drugim karakteristikama.

MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA AGENCIJE

Članak 7.

Međusobni odnosi radnika Agencije temelje se na uzajamnom poštivanju i pomaganju, povjerenju, toleranciji, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

Svi radnici Agencije trebaju biti poštovani kao osobe na način da se poštuje privatnost, dostojanstvo, stručnost i integritet.

U međusobnim odnosima radnika isključen je svaki oblik neprimjerenog ponašanja, diskriminacija, zlostavljanje, vrijeđanje, uznemiravanje, zastrašivanje ili iskorištavanje.

U međusobnim odnosima radnika naročito je isključeno ponašanje koje se temelji na prijetnjama, prisili, ucjeni, iznošenju prilika iz privatnog života, posebno ukoliko su iste neistinite ili neprovjerene.

Svaki radnik Agencije ima pravo na iskazivanje stručnih mišljenja u okviru obavljanja povjerenih poslova te na poštivanje iskazanog mišljenja od strane drugog radnika kao i nadređenog radnika.

Pravo je svakog radnika Agencije, a u interesu je i poslodavca da se korisnim prijedlozima u vezi organizacije i poboljšanja rada obrati poslodavcu.

Nadređeni radnik potiče radnike svojim ponašanjem, stručnošću i rezultatima rada te mora biti uzor i na taj način zadobiti poštovanje svojih radnika.

OBAVLJANJE POVJERENIH POSLOVA U AGENCIJI

Članak 8.

Radnici Agencije povjerene poslove obavljaju odgovorno, savjesno i stručno poštujući zakon i druge propise.

Ponašanje radnika treba biti primjereno povjerenim poslovima.

Svojim ponašanjem i obavljanjem povjerenih zadaća radnik treba biti primjer poštivanja visokih etičkih načela i uvažavanja privatnosti drugih radnika kao i građana.

Radnik Agencije posebno štiti osobne podatke za koje sazna u obavljanju povjerenih poslova.

Radnici imaju pravo na stručno usavršavanje i napredovanje u svrhu kvalitetnog obavljanja poslova.

JAVNI NASTUPI RADNIKA AGENCIJE I PRAVO NA UDRUŽIVANJE

Članak 9.

U javnim nastupima radnici Agencije promiču pravo građana na zaštitu osobnih podataka pri čemu radnik pazi na ugled Agencije i svoj osobni ugled.

Radnicima Agencije se ne ograničava njihovo pravo na udruživanje u udruge i obavljanje dužnosti u bilo kojoj udruzi ili političkoj stranci.

PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 10.

Građani se mogu obratiti ravnatelju Agencije pritužbom na ponašanje radnika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Radnik se može obratiti ravnatelju Agencije pritužbom na ponašanje drugog radnika, za koje smatra da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Ravnatelj Agencije razmatra pritužbe i po potrebi pokreće odgovarajući postupak sukladno zakonu, odnosno podzakonskom propisu.

Ravnatelj Agencije ili osoba koju ovlasti, daje odgovor na pritužbu najkasnije u roku od 30 dana od njena podnošenja.

UPOZNAVANJE NOVIH RADNIKA SA ETIČKIM KODEKSOM

Članak 11.

Nadređeni radnik dužan je radnike koji se primaju za rad u Agenciji upoznati s odredbama Etičkog kodeksa.

JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

Etički kodeks objavljuje se na oglasnoj ploči Agencije te se može objaviti i na web adresi Agencije.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 13.

Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Klasa: 023-03/07-02/08

Ur.broj: 567-04/01-08-01

Zagreb, 30.7.2008



Frano Čačko, dipl.iur.

Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči dana 12.08.2008.

Na temelju članka 12. Statuta Agencije za zaštitu osobnih (dalje: Agencija) ravnatelj Agencije dana 12.06.2010. donosi

DOPUNE ETIČKOG KODEKSA

radnika Agencije za zaštitu osobnih podataka

Članak 1.

Iza članka 8. Etičkog kodeksa radnika Agencije dodaje se podnaslov *Sprječavanje sukoba interesa radnika Agencije u obavljanju povjerenih poslova* i članci 8 a, 8 b i 8 c koji glase:

Članak 8 a

Radnici Agencije povjerene poslove obavljaju na nepristran način, odnosno na način da na obavljanje povjerenih poslova ne utječe ili ne može utjecati njihov privatni interes ili privatni interes sa njima povezanih osoba.

Povezane osobe iz stavka 1. ovoga članka smatraju se bračni ili izvanbračni drug radnika, dijete i roditelj radnika te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim sa radnikom Agencije.

U svrhu sprječavanja mogućeg sukoba interesa u obavljanju povjerenih poslova radnika Agencije i rješavanja povodom mogućeg sukoba interesa u Agenciji se osniva Etičko povjerenstvo za sprječavanje sukoba interesa (dalje: Etičko povjerenstvo) u sastavu od 3 člana.

Članak 8 b

Radnici Agencije ne smiju postupati na slijedeći način:

- a) primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja povjerenih poslova
- b) ostvariti ili dobiti pravo u slučaju da se krši načelo jednakosti pred zakonom
- c) primiti dodatnu naknadu za obavljanje povjerenih poslova
- d) tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi utjecaja na donošenje odluka u Agenciji
- e) obećati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara
- f) utjecati na dobivanje poslova ili javnih nabavki
- g) na bilo koji drugi način koristiti obavljanje povjerenih poslova kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe ili kako bi koristili neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi

Darom iz stavka 1. e) ovoga članka smatra se novac i druga vrijednosnica, stvari bez obzira na njihovu vrijednost, prava i usluge dane bez naknade koje radnika dovode ili mogu dovesti u odnos zavisnosti ili kod njega stvaraju obvezu prema darovatelju.

Darom se u smislu stavka 1. e) ovoga članka ne smatraju manji uobičajeni, prigodni ili simbolični darovi u vrijednosti do 500 kn.

Članak 8 c

Radnik Agencije može izvan redovitoga radnog vremena obavljati poslove ili pružati usluge fizičkoj ili pravnoj osobi ako takav rad nije zabranjen drugim propisom, te ako obavljanjem takvih poslova ili pružanjem usluga radnik ne bi bio u sukobu interesa.

Za objavljivanje stručnih članaka i drugih autorskih publikacija, odnosno obavljanje poslova povremenog predavača na stručnim seminarima i savjetovanjima odnosnih na područje zaštite osobnih podataka a na koje nije upućen od strane Agencije radnik može koristiti službeni naziv svog radnog mjesta u Agenciji samo uz odobrenje ravnatelja.

Radniku Agencije nije dozvoljeno otvaranje obrta ili osnivanje trgovačkog društva ili druge pravne osobe u području djelatnosti iz djelokruga Agencije, odnosno u području djelatnosti koje je povezano sa poslovima iz djelokruga Agencije.

Radnik Agencije dužan je pisanim putem obavijestiti Etičko povjerenstvo ukoliko on ili s njime povezane osobe imaju financijske i druge interese u trgovačkim društvima ili su članovi upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili sudjeluju u radu trgovačkih društava nad kojima Agencija obavlja poslove iz svog djelokruga, a što bi moglo predstavljati uzrok sukobu interesa.

Radnik Agencije dužan je pisanim putem obavijestiti Etičko povjerenstvo ukoliko on ili s njime povezane osobe obavljaju najviše dužnosti u političkoj stranci, strukovnom udruženju ili pravnoj osobi nad kojima Agencija obavlja poslove iz svog djelokruga, a što bi moglo predstavljati uzrok sukobu interesa.

Etičko povjerenstvo ispitat će okolnosti navedene u pisanoj obavijesti radnika i o tome obavijestiti ravnatelja Agencije. Ako te okolnosti dovode ili mogu dovesti do sukoba interesa, ravnatelj Agencije donijet će odluku o izuzimanju radnika Agencije od rada na određenim poslovima.

Podaci o mogućem sukobu interesa te odluka ravnatelja Agencije o izuzimanju radnika Agencije od rada na određenim poslovima zbog mogućeg sukoba interesa unose se u osobni očevidnik radnika.

Članak 2.

Dopune Etičkog kodeksa stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

Klasa: 023-01/10-01/13
Ur.broj:567-01/01-10-01

Zagreb, 18.06.2010.

Dopune Etičkog kodeksa objavljene su na oglasnoj ploči Agencije dana 18.06.2010.



