REPUBLIKA HRVATSKA
Agencije za zaštitu osobnih podataka

GODIŠNJI PLAN RADA AGENCIJE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA ZA 2023. GODINU

prosinac, 2022. godine

SADRŽAJ

1. Djelokrug rada 2
2. Zadaci Agencije za zaštitu osobnih podataka 3
2.1. Misija 3
2.2. Vizija 3
3. Nadležnosti, zadaće i ovlasti Agencije za zaštitu osobnih podataka 3
3.1. Zadaće Agencije sukladno članku 57. Opće uredbe o zaštiti podataka: 3
3.2. Ovlasti Agencije sukladno članku 58. Opće uredbe o zaštiti podataka: 4
3.2.1. Istražne ovlasti 4
3.2.2. Korektivne ovlasti 5
3.2.3. Ovlasti u vezi s odobravanjem te savjetodavne ovlasti: 5
3.3. Poslovi Agencije za zaštitu osobnih podataka sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe 6
4. Organizacijska struktura 7
5. Godišnji plan rada Agencije za zaštitu osobnih podataka 7
5.1. Kabinet ravnatelja 8
5.2. Samostalna služba za ljudske resurse, opće poslove, financijsko-planske i računovodstvene poslove 12
5.3. Sektor za nadzor, istrage i zaštitu prava ispitanika 22
5.4. Sektor za EU, međunarodnu suradnju i pravne poslove 26
6. Financijski plan za 2023. godinu 33

1. Djelokrug rada

Agencija za zaštitu osobnih podataka osnovana je temeljem Zakona o zaštiti osobnih podataka koji je donesen 2003. godine i kojim je po prvi puta uređeno pitanje zaštite osobnih podataka u Republici Hrvatskoj, a započela je s radom 2004. godine.

Ističemo kako se od 25. svibnja 2018., u svim državama članicama Europske unije, pa tako i u Republici Hrvatskoj, izravno primjenjuje Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119. Početkom primjene Opće uredbe o zaštiti podataka i stupanjem na snagu Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, 25. svibnja 2018. godine prestaje važiti Zakon o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine", br. 103/03., 118/06., 41/08., 130/11. i 106/12. – pročišćeni tekst).

Agencija za zaštitu osobnih podataka je samostalno i neovisno državno tijelo koje nadzire provedbu Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. 04. 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka (Opće uredbe o zaštiti podataka) i obavlja poslove u okviru djelokruga i nadležnosti utvrđenih Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine", br. 42/18) kojim se osigurava provedba Opće uredbe o zaštiti podataka.

Agencija je neovisno nadzorno tijelo i glede obrade osobnih podataka od strane nadležnih tijela u svrhu sprječavanja, istraživanja, otkrivanja ili progona kaznenih djela ili izvršavanja kaznenih sankcija, uključujući i zaštitu od prijetnji javnoj sigurnosti i sprječavanje takvih prijetnji, prema odredbama Zakona o zaštiti fizičkih osoba u vezi s obradom i razmjenom osobnih podataka u svrhe sprječavanja, istraživanja, otkrivanja ili progona kaznenih djela ili izvršavanja kaznenih sankcija (NN 68/18), a kojim je u hrvatsko zakonodavstvo preuzeta Direktiva (EU) 2016/680 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka od strane nadležnih tijela u svrhe sprječavanja, istrage, otkrivanja ili progona kaznenih djela ili izvršavanja kaznenih sankcija i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Okvirne odluke Vijeća 2008/977/PUP (SL L 119/89, od 4. 5. 2016).

Također, Agencija za zaštitu osobnih podataka nadzire zakonitost obrade osobnih podataka iz članka 15. Zakona o prijenosu i obradi podataka o putnicima u zračnom prometu u svrhu sprječavanja, otkrivanja, istraživanja i vođenja kaznenog postupka za kaznena djela terorizma i druga teška kaznena djela te zakonitost obrade iz članka 4. Uredbe o Hrvatskom viznom informacijskom sustavu.

Neovisnost tijela za zaštitu osobnih podataka propisuje i Konvencija za zaštitu osoba glede automatizirane obrade osobnih podataka (Konvencija 108 Vijeća Europe) i Dodatni protokol uz Konvenciju za zaštitu osoba glede automatizirane obrade osobnih podataka u vezi nadzornih tijela i međunarodne razmjene podataka. Hrvatski sabor je zakonom potvrdio Konvenciju za zaštitu osoba glede automatizirane obrade osobnih podataka i Dodatni protokol uz Konvenciju za zaštitu osoba glede automatizirane obrade osobnih podataka u vezi nadzornih tijela i međunarodne razmjene podataka.

2. Zadaci Agencije za zaštitu osobnih podataka

Glavni zadatak Agencije za zaštitu osobnih podataka je učinkovito djelovanje na ispunjavanje svih prava i obaveza iz područja zaštite osobnih podataka koje se Republici Hrvatskoj nameću kao punopravnoj članici Europske unije i Vijeća Europe, povećanje odgovornosti svih sudionika u procesu obrade osobnih podataka vezano za primjenu propisa koji su obuhvaćeni zakonskim okvirom zaštite osobnih podataka u Republici Hrvatskoj uz odgovarajuću primjenu mjera informacijske sigurnosti.

Trajna zadaća Agencije za zaštitu osobnih podataka je podizanje razine svijesti dionika i svih ciljanih javnosti, o važnosti zaštite osobnih podataka i o njihovim pravima i obvezama, predlaganje mjera za stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika za zaštitu osobnih podataka kao i ukupna provedba svih upravnih i stručnih poslova koji proizlaze iz Opće uredbe i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

2.1. Misija

Misija Agencije za zaštitu osobnih podataka je uspješno izvršavanje nadzora nad provođenjem propisa o zaštiti osobnih podataka, te omogućavanje ostvarivanja tog prava svakom pojedincu u Republici Hrvatskoj, praćenje razvoja na tom području, te predlaganje mjera za unaprjeđenje zaštite osobnih podataka

2.2. Vizija

Agencija za zaštitu osobnih podataka ulaže napore da zaštita privatnosti (zaštita osobnih podataka) kao jedno od temeljnih ljudskih prava postane opće prihvaćeno načelo rada svih koji prikupljaju, obrađuju i prenose osobne podatke.

3. Nadležnosti, zadaće i ovlasti Agencije za zaštitu osobnih podataka

Agencija za zaštitu osobnih podataka nadležna je za obavljanje zadaća koje su joj povjerene i izvršavanje ovlasti koje su joj dodijeljene u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka na području Republike Hrvatske.

3.1. Zadaće Agencije sukladno članku 57. Opće uredbe o zaštiti podataka:

- prati i provodi primjenu ove Uredbe;
- promiče javnu svijest o rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom te njihovo razumijevanje. Aktivnosti koje su posebno namijenjene djeci moraju dobiti posebnu pozornost;
- savjetuje, u skladu s pravom države članice, nacionalni parlament, vladu i druge institucije i tijela o zakonodavnim i administrativnim mjerama u vezi sa zaštitom prava i sloboda pojedinaca u pogledu obrade;
- promiče osviještenost voditelja obrade i izvršitelja obrade o njihovim obvezama iz ove Uredbe;
- na zahtjev pruža informacije bilo kojem ispitaniku u vezi s ostvarivanjem njihovih prava iz ove Uredbe, a prema potrebi, u tu svrhu surađuje s nadzornim tijelima u drugim državama članicama;
- rješava pritužbe koje podnose ispitanik ili tijelo, organizacija ili udruženje u skladu s člankom 80. i istražuje u odgovarajućoj mjeri predmet pritužbe te podnositelja pritužbe u razumnom roku izvješćuje o napretku i ishodu istrage,

posebno ako je potrebna daljnja istraga ili koordinacija s drugim nadzornim tijelom;

- surađuje s drugim nadzornim tijelima, među ostalim dijeljenjem informacija, te pruža uzajamnu pomoć drugim nadzornim tijelima s ciljem osiguranja konzistentnosti primjene i provedbe ove Uredbe;
- provodi istrage o primjeni ove Uredbe, među ostalim na temelju informacija primljenih od drugog nadzornog ili drugog tijela javne vlasti;
- prati bitne razvoje u onoj mjeri u kojoj utječu na zaštitu osobnih podataka, osobito razvoj informacijskih i komunikacijskih tehnologija i komercijalnih praksi;
- donosi standardne ugovorne klauzule iz članka 28. stavka 8. i članka 46. stavka 2. točke (d);
- utvrđuje i vodi popis u vezi s uvjetima za procjenu učinka na zaštitu podataka u skladu s člankom 35. stavkom 4.;
- daje savjete o postupcima obrade iz članka 36. stavka 2.;
- potiče izradu kodeksa ponašanja u skladu s člankom 40. stavkom 1. i daje mišljenje i odobrava takve kodekse ponašanja koji pružaju dostatne mjere zaštite, u skladu s člankom 40. stavkom 5.;
- potiče uspostavu mehanizama certificiranja zaštite podataka te pečata i oznaka za zaštitu podataka u skladu s člankom 42. stavkom 1. i odobrava kriterije certificiranja u skladu s člankom 42. stavkom 5.;
- prema potrebi, provodi periodično preispitivanje izdanih certifikata u skladu s člankom 42. stavkom 7.;
- sastavlja i objavljuje kriterije za akreditaciju tijela za praćenje kodeksa ponašanja u skladu s člankom 41. i akreditaciju certifikacijskog tijela u skladu s člankom 43.;
- provodi akreditaciju tijela za praćenje kodeksa ponašanja u skladu s člankom 41. i akreditaciju certifikacijskog tijela u skladu s člankom 43.;
- odobrava ugovorne klauzule i odredbe iz članka 46. stavka 3.;
- odobrava obvezujuća korporativna pravila u skladu s člankom 43.;
- doprinosi aktivnostima Odbora;
- vodi internu evidenciju o kršenjima ove Uredbe i mjerama koje su poduzete u skladu s člankom 58. stavkom 2.; i
- ispunjava sve ostale zadaće u vezi sa zaštitom osobnih podataka.

3.2. Ovlasti Agencije sukladno članku 58. Opće uredbe o zaštiti podataka:

3.2.1. Istražne ovlasti

- narediti voditelju obrade i izvršitelju obrade, a prema potrebi i predstavniku voditelja obrade ili izvršitelja obrade, da mu pruže sve informacije potrebne za obavljanje svojih zadaća;
- provoditi istrage u obliku revizije zaštite podataka;
- provoditi preispitivanje certifikata izdanih u skladu s člankom 42. stavkom 7.;
- obavijestiti voditelja obrade ili izvršitelja obrade o navodnom kršenju ove Uredbe;
- ishoditi, od voditelja obrade i izvršitelja obrade, pristup svim osobnim podacima i svim informacijama potrebnim za obavljanje svojih zadaća;
- ishoditi pristup svim prostorijama voditelja obrade i izvršitelja obrade, uključujući svu opremu i sredstva za obradu podataka, u skladu s pravom Unije ili postupovnim pravom Republike Hrvatske.

3.2.2. Korektivne ovlasti

- izdavati upozorenja voditelju obrade ili izvršitelju obrade da bi namjeravani postupci obrade lako mogli prouzročiti kršenje odredaba ove Uredbe;
- izdavati službene opomene voditelju obrade ili izvršitelju obrade ako se postupcima obrade krše odredbe ove Uredbe;
- narediti voditelju obrade ili izvršitelju obrade da poštuje zahtjeve ispitanika za ostvarivanje njegovih prava u skladu s ovom Uredbom;
- narediti voditelju obrade ili izvršitelju obrade da postupke obrade uskladi s odredbama ove Uredbe, prema potrebi na točno određen način i u točno zadanom roku;
- narediti voditelju obrade da ispitanika obavijesti o povredi osobnih podataka;
- privremeno ili konačno ograničiti, među ostalim zabraniti, obradu;
- narediti ispravljanje ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade u skladu s člancima 16., 17. i 18. i izvješćivanje o takvim radnjama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni u skladu s člankom 17. stavkom 2. i člankom 19.;
- povući certifikat ili certifikacijskom tijelu narediti da povuče certifikat izdan u skladu s člankom 42. i 43., ili certifikacijskom tijelu narediti da ne iza certifikat ako nisu ispunjeni zahtjevi za certificiranje ili ako oni više nisu ispunjeni;
- izreći upravnu novčanu kaznu u skladu s člankom 79. uz mjere, ili umjesto mjera koje se navode u ovom stavku, ovisno o okolnostima svakog pojedinog slučaja;
- narediti suspenziju protoka podataka primatelju u trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji.

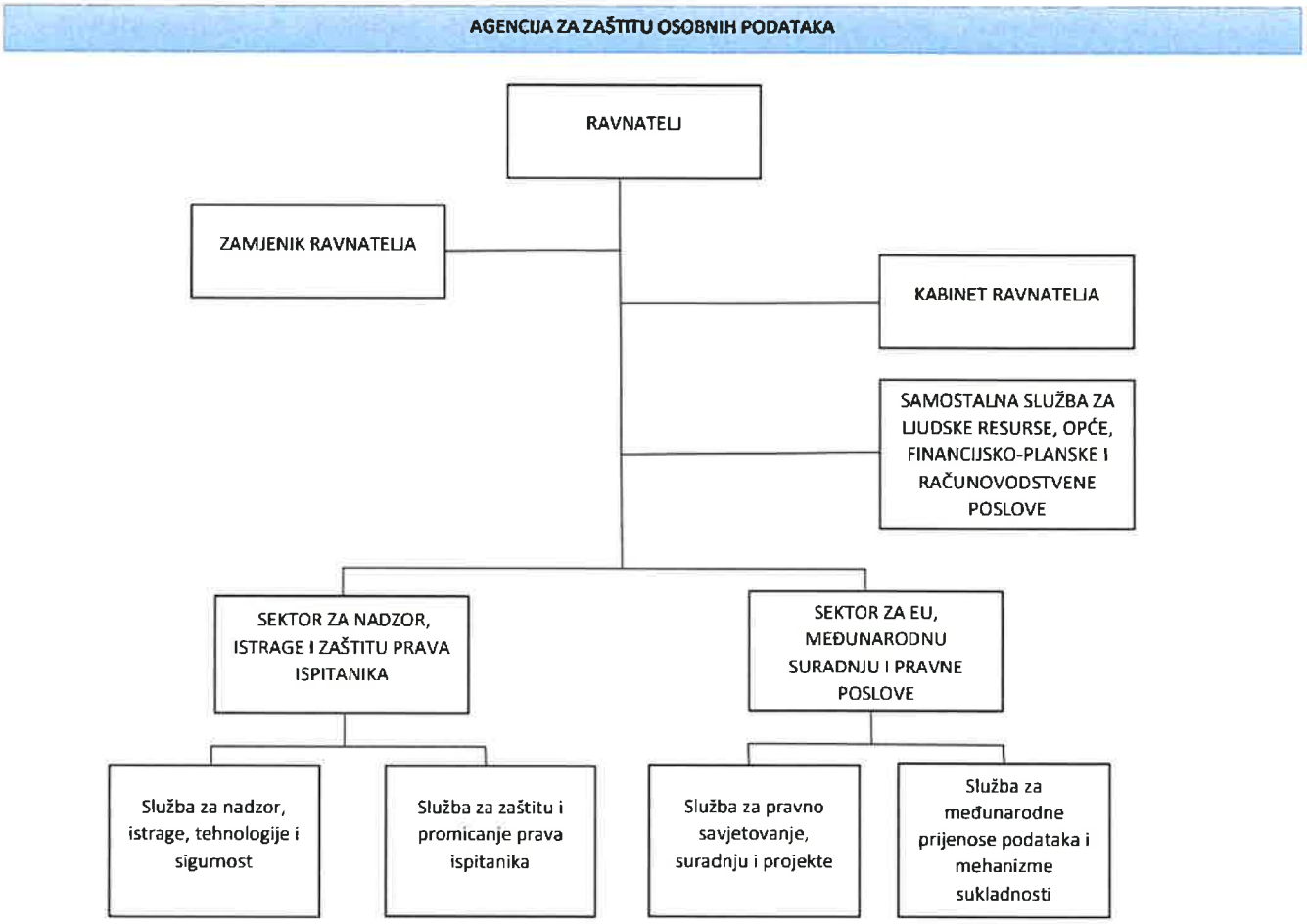
3.2.3. Ovlasti u vezi s odobravanjem te savjetodavne ovlasti:

- savjetovati voditelja obrade u skladu s prethodnim postupkom savjetovanja iz članka 36.,
- na vlastitu inicijativu ili na zahtjev, izdati nacionalnom parlamentu, vladi države članice ili, u skladu s pravom države članice, drugim institucijama i tijelima, te javnosti, mišljenje o svakom pitanju u vezi sa zaštitom osobnih podataka;
- odobriti obradu iz članka 36. stavka 5., ako se pravom države članice takvo prethodno odobrenje zahtijeva;
- izdati mišljenje i odobriti nacrte kodeksâ ponašanja u skladu s člankom 40. stavkom 5.;
- akreditirati certifikacijska tijela u skladu s člankom 43.;
- izdati certifikate i odobriti kriterije certificiranja u skladu s člankom 42. stavkom 5.;
- donijeti standardne klauzule o zaštiti podataka iz članka 28. stavka 8. i članka 46. stavka 2. točke (d);
- odobriti ugovorne klauzule iz članka 46. stavka 3. točke (a);
- odobriti administrativne dogovore iz članka 46. stavka 3. točke (b);
- (j)odobriti obvezujuća korporativna pravila u skladu s člankom 47.

3.3. Poslovi Agencije za zaštitu osobnih podataka sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe

- kada je propisano posebnim zakonom, može pokrenuti i ima pravo sudjelovati u kaznenim, prekršajnim, upravnim i drugim sudskim i izvansudskim postupcima zbog povrede Opće uredbe o zaštiti podataka i ovoga Zakona
- donosi Kriterije za određivanje visine naknade administrativnih troškova iz članka 43. stavka 2. ovoga Zakona i Kriterije za određivanje visine naknade iz članka 43. stavka 3. ovoga Zakona
- objavljuje pojedinačne odluke sukladno člancima 18. i 48. ovoga Zakona na mrežnim stranicama Agencije
- pokreće i vodi odgovarajuće postupke protiv odgovornih osoba zbog povrede Opće uredbe o zaštiti podataka i ovoga Zakona
- obavlja poslove neovisnog nadzornog tijela za praćenje primjene Direktive (EU) 2016/680 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka od strane nadležnih tijela u svrhu sprečavanja, istrage, otkrivanja ili progona kaznenih djela ili izvršavanja kaznenih sankcija i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Okvirne odluke Vijeća 2008/977/PUP, osim ako posebnim propisima nije drugačije određeno
- obavlja druge zakonom propisane poslove.

4. Organizacijska struktura



5. Godišnji plan rada Agencije za zaštitu osobnih podataka

U nastavku se daje tablični pregled Godišnjeg plana rada po ustrojstvenim jedinicama, a isti sadrži sljedeće elemente: nazive mjera, svrhu provedbe mjere, nadležnost za provedbenu mjeru, pokazatelj rezultata, početne vrijednosti pokazatelja rezultata, ciljana vrijednost pokazatelja rezultata, aktivnost, nadležnost za provedbu mjere, rok provedbe aktivnosti, izvor financiranja i iznos planiran u proračunu.

5.1. Kabinet ravnatelja

KABINET RAVNATELJA (INFORMACIJSKA SIGURNOST, ZAŠTITA I SUSTAV UPRAVLJANJA)											
Redni broj mjere	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnost	Nadležnost za provedbu mjere	Rok provedbe aktivnosti	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	IZNOS PLANIRAN U PRORAČUNU
1	Nepravilnosti	sukladno pravilniku	Kabinet ravnatelja	Izvješće prema Ministarstvu financija	N/P	N/P	Praćenje i izvještaj	Kabinet ravnatelja	31.03.2023.	A765000 K765001	N/P
2	Mapiranje, optimizacija i standardizacija poslovnih procesa	sukladno projektu uvođenja sustava upravljanja kvalitete u državnoj upravi	Kabinet ravnatelja	Izrada hodograma aktivnosti	N/P	N/P	Suradnja i izrada hodograma aktivnost s rukovoditelji ustrojstvenih jedinica	Kabinet ravnatelja	31.12.2023.	A765000 K765001	N/P
3	Evidencijska kartica	Sukladno pravilniku	Kabinet ravnatelja	Izvješće prema UVNSU - Evidencijska kartica	N/P	N/P	Praćenje i izvještaj	Kabinet ravnatelja	28.02.2023.	A765000 K765001	N/P
4	Postupanje s nacionalnim podacima	Sukladno pravilniku	Kabinet ravnatelja	Nadzor od strane UVNS-a	N/P	N/P	Kontrola postupanja s nacionalnim podacima u AZOPu	Kabinet ravnatelja	31.12.2023.	A765000 K765001	N/P
5	Postupanje s međunarodnim podacima	Sukladno pravilniku	Kabinet ravnatelja	Nadzor od strane UVNS-a	N/P	N/P	Kontrola postupanja s međunarodnim podacima u AZOPu	Kabinet ravnatelja	31.12.2023.	A765000 K765001	N/P
6	Provedba mjera i standarda informacijske sigurnosti	Sukladno pravilniku	Kabinet ravnatelja	Nadzor od strane UVNS-a	N/P	N/P	Praćenje i izvještaj	Kabinet ravnatelja	31.12.2023.	A765000 K765001	N/P

7	Djelokrug sigurnosti i zaštite osoba i imovine	Sukladno zakonu	Kabinet ravnatelja	Svakodnevno praćenje	N/P	N/P	Izvještavanje ravnatelja i zamjenika	Kabinet ravnatelja	31.12.2023.	A765000 K765001	N/P
8	Održavanje IT sustava	Funkcionalnost AZOP-a	Kabinet ravnatelja	Svakodnevno praćenje	N/P	N/P	Izvještavanje ravnatelja i zamjenika	Kabinet ravnatelja	31.12.2023.	A765000 K765001	N/P
9	Održavanje opreme i radovi	Funkcionalnost AZOP-a	Kabinet ravnatelja	Svakodnevno praćenje	N/P	N/P	Održavanje opreme (sustav video nadzora, tehničke zaštite, kontrola prolaska...)	Kabinet ravnatelja	31.12.2023.	A765000 K765001	N/P
10	Nabavka servera i switcheva	Funkcionalnost AZOP-a	Kabinet ravnatelja	Svakodnevno praćenje	N/P	N/P	Nabavka nove opreme	Kabinet ravnatelja	31.12.2023.	A765000 K765001	N/P
11	Covid - 19	Sprečavanje zaraze	Kabinet ravnatelja	Svakodnevno praćenje	N/P	N/P	Izvještavanje u slučaju donošenja novih mjera stožara ili pojave zaraze u AZOPu.	Kabinet ravnatelja	31.12.2023.	A765000 K765001	N/P

KABINET RAVNATELJ (ODNOSI S JAVNOŠĆU)

Redni broj mjere	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Nadležnost za provedbu mjere	Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost pokazatelja rezultata	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnost	Nadležnost za provedbu mjere	Rok provedbe aktivnosti	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1.	Podizanje razine svijesti javnosti i popularizacija područja zaštite osobnih podataka, posebno djece i mladih	Podići razinu svijesti građana, posebice djece, o važnosti zaštite osobnih podataka, pravima koja su zajamčena Općom uredbom o zaštiti podataka	Kabinet ravnatelja	Broj izrađenih edukativnih materijala	N/P	N/P	Izrada edukativnih materijala za građane (brošure, infografike i sl.), informativne objave na službenoj web stranici i društvenim mrežama	Kabinet ravnatelja	kontinuirano	A765000 K765001	N/P
				Broj održanih edukacija za učenike		12	Organizacija edukacija za učenike osnovnih škola				
2.	Pravodobna i učinkovita komunikacija s medijima	Točne informacije o postupanju Agencije, prezentacija aktivnosti u medijima	Kabinet ravnatelja	Broj objavljenih priopćenja, brzina davanja odgovora na medijske upite	N/P	N/P	Pisanje priopćenja, pravodobno odgovaranje na medijske upite, pisanje poziv;	Kabinet ravnatelja	31.12.2023. kontinuirano	A765000 K765001	N/P
				Broj medijskih objava o Agenciji			Praćenje medija i analiza medijskih objava				

				N/P			Priprema i organizacija javnih nastupa ravnatelja, zamjenika ravnatelja			

5.2. Samostalna služba za ljudske resurse, opće poslove, financijsko-planske i računovodstvene poslove

LJUDSKI RESURSI I OPĆI POSLOVI											
Redni broj mjere	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Odgovornost za provedbu mjere	Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost pokazatelja rezultata	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnost	Nadležnost za provedbu mjere	Rok provedbe aktivnosti	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	Učinkovito i djelotvorno upravljanje ljudskim potencijalima, poslovima uredskog poslovanja, poslovima pismohrane, materijalnim resursima, te sudjelovanje u izradi internih akata u vezi s radom Agencije	Osiguravanje pretpostavki za uspješno obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije	Voditelj Samostalne službe za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	Izrađen Plan prijema u državnu službu	0	1	Upravni i stručni poslovi koje se odnose na statusna i radno-pravna pitanja službenika	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	31.12.2023.	A765000 K765001	N/P

				Izrađen Plan izobrazbe državnih službenika	0	1	Upravni i stručni poslovi koje se odnose na uredsko poslovanje i pismohranu		31.12.2023.	A765000 K765001	N/P
				Izrađen Plan klasifikacijskih oznaka predmeta	0	1	Upravljanje dokumentacijom		Kontinuirano	A765000 K765001	N/P
				Izrađena i dostavljena rješenja o pravima i obvezama službenika	N/P	100%	Učinkovita provedba postupaka javne nabave po svim fazama		31.12.2023.	A765000 K765001	N/P

				Ažurirani svi podaci upisanih službenika u Registar zaposlenih u javnom sektoru	N/P	100%	Pravovremena izrada, objava i ažuriranje Plana nabave i Registra ugovora		Sukladno rokovima određenim Pravilnikom o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN101/2017)	A765000 K765001	N/P
				Uredsko poslovanje usklađeno s Uredbom o uredskom poslovanju (NN 75/21)	N/P	100%	Učinkovita suradnja sa Središnjim državnim uredom za središnju javnu nabavu u okviru potreba Agencije		kontinuirano	A765000 K765001	N/P
				Izrađen i objavljen Plan nabave te njegove izmjene i dopune	0	1	Koordinacija poslova izrade internih akata sukladno potrebama poslovanja ili usklađivanja sa zakonima i ostalim propisima Republike Hrvatske		31.12.2023.	A765000 K765001	N/P
				Izrađen i dostavljen statistički izvještaj o javnoj nabavi	0	1				A765000 K765001	N/P

				Provedeni planirani postupci javne nabave	N/P	100%				A765000 K765001	N/P
				Izrađeni novi i ažurirani postojeći interni akti Agencije	N/P	100%				A765000 K765001	N/P

FINANCIJSKO - PLANSKI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI											
Redni broj mjere	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Odgovornost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnost	Nadležnost za provedbu mjere	Rok provedbe aktivnosti	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola	Zakonito, ekonomično i optimalno upravljanje materijalnim i financijskim resursima	Voditelj Samostalna služba za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	Izrađen Financijski plan (prijedlog, obrazloženje, izmjene) u zadanom roku te dostavljen Ministarstvu financija i unesen u sustav Državne riznice	N/P	N/P	Koordinacija aktivnosti vezano uz Financijski plan Agencije radi utvrđivanja limita, izrade financijskog plana, izrade izmjena financijskog plana, teksta obrazloženja, unos u SAP sustav Državne riznice	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	Sukladno uputi Ministarstva financija (tijekom 2023. godine)	A765000, K765001	N/P

				Izrađen Zahtjev za prijenos neutrošenih prihoda iz 2022. godine	N/P	N/P	Prikupljanje podataka, koordinacija i unos u tablicu T0731-Prijenos neutrošenih prihoda	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	31.01.2023.	A765000, A765007, A765008	N/P
				Izrađen godišnji izvještaj o provedbi načina ostvarenja i reformskih mjera te ostvarenju posebnih ciljeva, dostavljen Ministarstvu financija i Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije	N/P	N/P	Prikupljanje podataka od ustrojstvenih jedinica te izrada cjelovitog godišnjeg izvještaja o provedbi načina ostvarenja i reformskih mjera te ostvarenju posebnih ciljeva za 2022. godinu iz Strateškog plana Agencije za razdoblje 2021-2023. Dostava izvještaja Ministarstvu financija i Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	31.03.2023.	A765000, K765001	N/P

				Izrađena i u Ministarstvo financija dostavljena Odluka o prijenosu ovlasti i odgovornosti za provedbu strateškog plana i upravljanje proračunskim sredstvima osiguranim u Financijskom planu Agencije za zaštitu osobnih podataka za 2023. godinu	N/P	N/P	Izrada Odluke o prijenosu ovlasti i odgovornosti za provedbu strateškog plana i upravljanje proračunskim sredstvima osiguranim u Financijskom planu Agencije za zaštitu osobnih podataka za 2023. godinu	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	30 dana od stupanja na snagu Državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2024 godine i ažuriranje po potrebi tijekom 2023. godine	A765000, K765001	N/P
				Izrađeno i uneseno obrazloženje i uneseno u web aplikaciju Ministarstva financija	N/P	N/P	Prikupljanje podataka od ustrojstvenih jedinica te izrada cjelovitog obrazloženja financijskog plana Agencije za zaštitu osobnih podataka za 2022. godinu dostava obrazloženja Ministarstvu financija u unos u web aplikaciju	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	31.03.2023.	A765000, K765001	N/P
				Izrađen polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju projekata i podprojekata financiranih iz EU sredstava	N/P	N/P	Prikupljanje podataka od ustrojstvenih jedinica te izrada cjelovitog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju projekata i podprojekata financiranih iz EU sredstava za 2022. godinu, dostava izvještaja Ministarstvu financija	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	Sukladno uputi Ministarstva financija (tijekom 2023. godine)	A765000, A765006, A765007, A765008	N/P

				Uredno izvršenje financijskog plana tekuće godine	N/P	N/P	Izrada tjednih izvješća o plaćanjima	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	Prvi radni dan u tjednu za prethodni tjedan (tijekom 2023. godine)	A765000, A765007, A765008, K765001	N/P
				Uredno izvršen proračun tekuće godine	N/P	N/P	Rezervacija obveza te kreiranje zahtjeva za plaćanje u sustav Državne riznice	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	Kontinuirano tijekom 2023. godine	A765000, A765007, A765008, K765001	N/P
				Testirana dokumentacija je u popisana u sadržaju predmeta o fiskalnoj odgovornosti	N/P	N/P	Provedba samoprocjene unutarnjih kontrola putem Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	15.03.2023.	A765000, K765001	N/P
				Isplaćene naknade za ugovore o djelu ne prelaze 2% ukupnog iznosa sredstava za osnovne plaće s doprinosima u tekućoj godini sukladno članku 62. Zakona o državnim službenicima	N/P	N/P	Praćenje dinamike trošenja osiguranih sredstava za ugovore o djelu.	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	Kontinuirano tijekom 2023. godine	A765000, K765001	N/P

				Evidentirani poslovni događaji u poslovnim knjigama	N/P	N/P	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u poslovnim knjigama	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	Kontinuirano tijekom 2023. godine	A765000, K765001	N/P
				U zakonskim rokovima izrađena i dostavljena financijska izvješća nadležnim institucijama	N/P	N/P	Izrada financijskih izvješća i konsolidiranih financijskih izvješća sukladno propisima	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	Sukladno rokovima iz Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu	A765000, K765001	N/P
				U zadanim rokovima izrađena i dostavljena statitička izvješća	N/P	N/P	Izrada statističkih izvješća	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	Po zahtjevu Državnog zavoda za statistiku	A765000, K765001	N/P
				Sva imovina je pravovremeno evidentirana u knjizi osnovnih sredstava i sitnog inventara	N/P	N/P	Pravovremeno knjiženje poslovnih događaja	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	Kontinuirano tijekom 2023. godine	A765000, K765001	N/P

				Plaće i ostale naknade zaposlenima te obračuni drugog dohotka su točno pravodobno i točno obračunate, izrađena su i dostavljena sva zakonom propisana izvješća. Svi troškovi koji se isplaćuju putem blagajne su pravovremeno isplaćeni i evidentirani	N/P	N/P	Obračun plaća, ugovora o djelu, ostalih naknada zaposlenima, vođenje blagajni te izrada svih zakonom propisanih izvještaja o isplaćenim dohodcima i naknada	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	Kontinuirano tijekom 2023. godine	A765000, K765001	N/P
				Usklađeni podaci o uplaćenim porezima i doprinosima i zateznim kamatama	N/P	N/P	Usklađivanje s Poreznom upravom kroz SNU obrazac	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	Kontinuirano tijekom 2023. godine	A765000, K765001	N/P
				Usklađeni podaci u glavnoj knjizi po izvorima i aktivnostima s podacima o izvršenju u Državnoj riznici	N/P	N/P	Usklađivanje podataka u glavnoj knjizi po izvorima i aktivnostima s podacima o izvršenju u Državnoj riznici	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	Kontinuirano tijekom 2023. godine	A765000, A765007, A765008, K765001	N/P

				Usklađeni podaci o potraživanjima i obvezama s dobavljačima	N/P	N/P	Usklađivanje obveza i potraživanja	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	Kontinuirano tijekom 2023. godine	A765000, K765001	N/P
				Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza u poslovnim knjigama	N/P	N/P	Organizacija popisa imovine i obveza Agencije	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	31.12.2023.	A765000, K765001	N/P

5.3. Sektor za nadzor, istrage i zaštitu prava ispitanika

SEKTOR ZA NADZOR, ISTRAGE I ZAŠTITU PRAVNIH ISPITANIKA										
Redni broj mjere	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Odgovornost za provedbu mjere	Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost pokazatelja rezultata	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnost	Nadležnost za provedbu mjere	Rok provedbe aktivnosti	**Izvor** financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	zahtjevi za zaštitu prava	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj službe za zaštitu i promicanje prava ispitanika	Rješavanje zaprimljenih zahtjeva i njihovo rješavanje u I.upravnom postupku u određenim rokovima	90%	90%	Postupanje po zahtjevima za utvrđivanje povrede prava zajamčenih Općom uredbom o zaštiti podataka I Zakon o provedbi Opće uredbe	Služba za zaštitu osobnih podataka	kontinuirano	A765000 K765001	N/P
2	upiti građana	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj službe za zaštitu i promicanje prava ispitanika	Rješavanje neupravnih predmeta davanjem mišljenja na upite fizičkih osoba			Postupanje po neupravnim predmetima		kontinuirano	A765000 K765001	N/P

3	1.1.1 Nadzor provedbe zaštite osobnih podataka	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost	Kontinuirana realizacija planiranih nadzora po službenoj dužnosti i nadzora po zahtjevu za zaštitu prava	150	150	Nadzorne aktivnosti po službenoj dužnosti	Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost	Kontinuirano tijekom 2023. godine	A765000 K765001	N/P
4	1.1.1 Nadzor provedbe zaštite osobnih podataka	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost	Kontinuirana realizacija planiranih nadzora po službenoj dužnosti i nadzora po zahtjevu za zaštitu prava	n/a	n/a	Nadzorne aktivnosti po službenoj dužnosti u sektoru obrazovanja	Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost	Kontinuirano tijekom 2023. godine	A765000 K765001	N/P
5	1.1.1 Nadzor provedbe zaštite osobnih podataka	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost	Kontinuirana realizacija planiranih nadzora po službenoj dužnosti i nadzora po zahtjevu za zaštitu prava	n/a	n/a	Nadzorne aktivnosti po službenoj dužnosti u sektoru socijalne skrbi	Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost	Kontinuirano tijekom 2023. godine	A765000 K765001	N/P

6	1.1.1 Nadzor provedbe zaštite osobnih podataka	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost	Kontinuirana realizacija planiranih nadzora po službenoj dužnosti i nadzora po zahtjevu za zaštitu prava	n/a	n/a	Nadzorne aktivnosti po službenoj dužnosti u sektoru gospodarstva	Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost	Kontinuirano tijekom 2023. godine	A765000 K765001	N/P
7	1.1.1 Nadzor provedbe zaštite osobnih podataka	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost	Kontinuirana realizacija planiranih nadzora po službenoj dužnosti i nadzora po zahtjevu za zaštitu prava	n/a	n/a	Nadzorne aktivnosti po zahtjevu za zaštitu prava	Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost	Kontinuirano tijekom 2023. godine	A765000 K765001	N/P
8	1.1.1. Provođenja nadzora prema odredbama Zakona o prijenosu i obradi podataka o putnicima u zračnom prometu u svrhu sprječavanja, otkrivanja, istraživanja i vođenja kaznenog postupka za kaznena djela terorizma i druga teška kaznena djela	Osiguranje učinkovite provedbe Zakona o prijenosu i obradi podataka o putnicima u zračnom prometu u svrhu sprječavanja, otkrivanja, istraživanja i vođenja kaznenog postupka za kaznena djela terorizma i druga teška kaznena djela	Voditelj Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost	Kontinuirana realizacija planiranih nadzora po službenoj dužnosti i nadzora po zahtjevu za zaštitu prava	n/a	n/a	Nadzorne aktivnosti po službenoj dužnosti u Ministarstvu unutarnjih poslova (PNR nacionalna jedinica)	Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost	Kontinuirano	A765000 K765001	N/P

9	1.1.4. Provođenje nadzora prema Uredbi o Hrvatskom viznom informacijskom sustavu (do promjene zakonodavnog okvira)	Osiguranje učinkovite provedbe Uredbi o Hrvatskom viznom informacijskom sustavu	Voditelj Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost	Kontinuirana realizacija planiranih nadzora diplomatskih misija i konzularnih ureda RH u svijetu na godišnjoj razini	n/a	n/a	Nadzorne aktivnosti po službenoj dužnosti u Ministarstvu unutarnjih poslova (HVIS)	Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost	Kontinuirano	A765000 K765001	N/P
10	1.1.4. Provođenje nadzora prema Uredbi o Hrvatskom viznom informacijskom sustavu (do promjene zakonodavnog okvira)	Osiguranje učinkovite provedbe Uredbi o Hrvatskom viznom informacijskom sustavu	Voditelj Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost	Kontinuirana realizacija planiranih nadzora diplomatskih misija i konzularnih ureda RH u svijetu na godišnjoj razini	n/a	n/a	Nadzorne aktivnosti po službenoj dužnosti u Ministarstvu vanjskih i europskih poslova (HVIS)	Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost	Kontinuirano	A765000 K765001	N/P

5.4. Sektor za EU, međunarodnu suradnju i pravne poslove

SEKTOR ZA EU, MEĐUNARODNU SURADNJU I PRAVNE POSLOVE											
Redni broj mjere	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Odgovornost za provedbu mjere	Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost pokazatelja rezultata	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnost	Nadležnost za provedbu mjere	Rok provedbe aktivnosti	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	Stručna mišljenja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte / Voditelj Službe za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	Otpremljena stručna mišljenja/održani sastanci	100%	100%	Davanje stručnih mišljenja na nacrte prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa kojima se uređuju pitanja vezana za obradu osobnih podataka	Služba za pravno savjetovanje, suradnju i projekte / Služba za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	kontinuirano	A765000 K765001	N/P
2	Radne skupine za izradu zakona i podzakonskih propisa	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte / Voditelj Službe za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	Otpremljena stručna mišljenja/održani sastanci	100%	100%	Sudjelovanje u radu radnih skupina za izradu zakonskih i podzakonskih propisa	Služba za pravno savjetovanje, suradnju i projekte / Služba za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	kontinuirano	A765000 K765001	N/P
3	Stručna mišljenja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte / Voditelj Službe za međunarodne prijenose podataka i	Otpremljena stručna mišljenja/održani sastanci	100%	100%	Davanje stručnih mišljenja iz područja zaštite osobnih podataka na zahtjev pravnih osoba i službenika za zaštitu podataka	Služba za pravno savjetovanje, suradnju i projekte / Služba za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	kontinuirano	A765000 K765001	N/P

			mehanizme sukladnosti								
4	Stručna mišljenja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	Otpremljena stručna mišljenja/održani sastanci	100%	100%	Sudjelovanje u radu Nacionalne mreže suradnje u području izbora	Služba za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	kontinuirano	A765000 K765001	N/P
5	Mehanizmi sukladnosti / Prijenos osobnih podataka	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	Objava i registracija	100%	100%	Odobravanje kodeksa ponašanja i praćenje njihove primjene	Služba za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	kontinuirano	A765000 K765001	N/P
6	Prijenos osobnih podataka	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	Odluka	100%	100%	Odobravanje obvezujućih korporativnih pravila i praćenje njihove primjene	Služba za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	kontinuirano	A765000 K765001	N/P
7	Prijenos osobnih podataka	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti	Voditelj Službe za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	Odluka	100%	100%	Odobravanje ugovornih klauzula iz članka 46.3.a	Služba za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	kontinuirano	A765000 K765001	N/P

		osobnih podataka									
8	Prijenos osobnih podataka	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	Odluka	100%	100%	Odobravanje odredbi administrativnih dogovora iz članka 46.3.b	Služba za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	kontinuirano	A765000 K765001	N/P
9	Mehanizmi sukladnosti	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	Objava zahtjeva	100%	100%	Sastavljanje i objava zahtjeva za akreditaciju certifikacijskih tijela	Služba za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	Drugi kvartal 2023. godine	A765000 K765001	N/P
10	Mehanizmi sukladnosti	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	Objava zahtjeva	100%	100%	Sastavljanje i objava zahtjeva za akreditaciju tijela za praćenje odobrenih kodeksa ponašanja	Služba za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	Prvi kvartal 2023. godine	A765000 K765001	N/P
11	Mehanizmi sukladnosti	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	Otpremljena stručna mišljenja/održani sastanci	100%	100%	Savjetovanje voditelja obrade u skladu s prethodnim postupkom savjetovanja	Služba za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	kontinuirano	A765000 K765001	N/P

12	Savjetodavna zadaća	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte / Voditelj Službe za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	Održane edukacije	100%	100%	Edukacija službenika za zaštitu podataka, voditelja i izvršitelja obrade	Služba za pravno savjetovanje, suradnju i projekte / Služba za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	kontinuirano	A765000 K765001	N/P
13	Stručna mišljenja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Otpremljena stručna mišljenja/održani sastanci	100%	100%	Sudjelovanje u radu EU koordinacije Ministarstva vanjskih poslova i europskih integracija	Služba za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	kontinuirano	A765000 K765001	N/P
14	Stručna mišljenja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	Otpremljena mišljenja o potrebi uključivanja RH u postupak pred Sudom EU temeljem zahtjeva za prethodnu odluku	100%	100%	Suradnja sa Službom za Sud EU Ministarstva vanjskih i europskih poslova	Služba za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	kontinuirano	A765000 K765001	N/P
15	Međunarodna suradnja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Uneseni odgovori	100%	100%	Pružanje uzajamne pomoći drugim nadzornim tijelima putem IMI sustava	Služba za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	kontinuirano	A765000 K765001	N/P

16	Međunarodna suradnja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte / Voditelj Službe za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	Rezultat glasanja	100%	100%	Glasanje o pisanim procedurama Europskog odbora za zaštitu podataka putem IMI sustava	Služba za pravno savjetovanje, suradnju i projekte / Služba za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	kontinuirano	A765000 K765001	N/P
17	Međunarodna suradnja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Sudjelovanje na sastancima	100%	100%	Sudjelovanje u radu Odbora iz članka 93. Opće uredbe o zaštiti podataka	Služba za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	kontinuirano	A765000 K765001	N/P
18	Međunarodna suradnja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte / Voditelj Službe za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	Sudjelovanje na sastancima/odgovaranje na upite	100%	100%	Sudjelovanje u radu stručnih radnih podskupina Europskog odbora za zaštitu podataka	Služba za pravno savjetovanje, suradnju i projekte / Služba za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	kontinuirano	A765000 K765001	N/P
19	Međunarodna suradnja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Sudjelovanje na sastancima	100%	100%	Sudjelovanje u radu plenarnih sjednica Europskog odbora za zaštitu podataka	Služba za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	kontinuirano	A765000 K765001	N/P

20	Međunarodna suradnja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Sudjelovanje na sastancima/odgovaranje na upitnike	100%	100%	Sudjelovanje u stručnoj skupini Europske Komisije za primjenu GDPR-a i LED-a	Služba za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	kontinuirano	A765000 K765001	N/P
21	Međunarodna suradnja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	Otpremljena stručna mišljenja/održani sastanci	100%	100%	Sudjelovanje u radu CDEP (Committee on Digital Economy Policy) stalnog odbora OECD-a	Služba za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	kontinuirano	A765000 K765001	N/P
22	Međunarodna suradnja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	Otpremljena stručna mišljenja/održani sastanci	100%	100%	Sudjelovanje u radu Radne skupine Vijeća EU za zaštitu podataka	Služba za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	kontinuirano	A765000 K765001	N/P
23	Projektne aktivnosti	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Provedeni rezultati projekata	50%	100%	Prijava, koordinacija provedbe projekata i sudjelovanje u njihovoj provedbi	Služba za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	kontinuirano	A765000 K765001	N/P
24	Međunarodna suradnja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Notifikacije	100%	100%	Postupak notifikacije nacionalnih mjera izvršenja putem THEMIS baze	Služba za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	kontinuirano	A765000 K765001	N/P

		osobnih podataka									
25	Međunarodna suradnja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Sudjelovanje na Skupštini/odgovori na upitnike/razmjena iskustava/sudjelovanje na sastancima	100%	100%	Sudjelovanje u radu Global Privacy Assembly (Međunarodne konferencije povjerenika za zaštitu podataka i privatnost)	Služba za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	kontinuirano	A765000 K765001	N/P
26	Međunarodna suradnja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Sudjelovanje/glasanje/odgovaranje na upite	100%	100%	Sudjelovanje na sjednicama Savjetodavnog Odbora Konvencije 108 Vijeća Europe	Služba za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	kontinuirano	A765000 K765001	N/P
27	Upravne novčane kazne	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte / Voditelj Službe za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	Rješenja/zapisnici	100%	100%	Koordiniranje i sudjelovanje u radu Povjerenstva za upravne novčane kazne	Služba za pravno savjetovanje, suradnju i projekte / Služba za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	kontinuirano	A765000 K765001	N/P

6. Financijski plan za 2023. godinu

Šifra	Naziv	Plan za 2023.
RAZDJEL 250	**AGENCIJA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**	**1.499.959,00**
GLAVA 25005	**AGENCIJA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**	**1.499.959,00**
GLAVNI PROGRAM 28	**PRAVOSUĐE**	**1.499.959,00**
PROGRAM 2814	**ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**	**1.413.131,00**
Aktivnost A765000	**Administracija i upravljanje**	**1.413.131,00**
Izvor financiranja 11	Opći prihodi i primici	1.413.131,00
Razred (rashod/izdatak) 3	Rashodi poslovanja	1.413.131,00
Skupina (rashod/izdatak) 31	Rashodi za zaposlene	994.601,00
Skupina (rashod/izdatak) 32	Materijalni rashodi	416.539,00
Skupina (rashod/izdatak) 37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.991,00
PROGRAM 2814	**ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**	**24.447,00**
Aktivnost A765008	**Kampanja podizanja razine svijesti o zaštiti podataka za srednje i male poduzetnike ARC II**	**24.447,00**
Izvor financiranja 51	Pomoći EU	24.447,00
Razred (rashod/izdatak) 3	Rashodi poslovanja	24.447,00
Skupina (rashod/izdatak) 31	Rashodi za zaposlene	13.197,00
Skupina (rashod/izdatak) 32	Materijalni rashodi	11.250,00
PROGRAM 2814	**ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**	**62.381,00**
Kapitalni projekt K765001	**Opremanje Agencije**	**62.381,00**
Izvor financiranja 11	Opći prihodi i primici	62.381,00
Razred (rashod/izdatak) 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.381,00
Skupina (rashod/izdatak) 41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	664,00
Skupina (rashod/izdatak) 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	61.717,00

DATUM: 28.12.2022.
KLASA: 023-02/22-01/01
URBROJ: 567-01/02-22-01

REPUBLIKA HRVATSKA - AGENCIJA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA - ZAGREB

RAVNATELJ
Zdravko Vukić, mag. oec.