# Upitnik o imenovanju i položaju službenika za zaštitu podataka-AZOP

## Osnovne informacije

Naziv organizacije: \_\_\_

Poslovna identifikacijska oznaka ili slično: \_\_\_

Trenutačni broj zaposlenika organizacije: \_\_\_

Uloga organizacije (možete izabrati dva odgovora ukoliko je primjenjivo)

1) Voditelj obrade

2) Izvršitelj obrade

ZA ORGANIZACIJE IZ PRIVATNOG SEKTORA:

Industrija/sektor organizacije: \_\_\_

Trenutni broj klijenata organizacije: \_\_\_\_\_\_\_

*Ako je primjenjivo:*

Vaša organizacija je poduzeće.

[Da]

[Ne]

Navedite broj podružnica Vaše organizacije (poduzeća) u EU:

Navedite broj podružnica Vaše organizacije (poduzeća) u Europskom gospodarskom prosotur:

Navedite broj podružnica Vaše organizacije (poduzeća) u trećim zemljama:

ZA ORGANIZACIJE JAVNOG SEKTORA:

Vaša organizacija je:

1) Ministarstvo

2) Državna upravna organizacija

3) Jedinica lokalne ili regionalne samouprave

4) Tijelo javne vlasti

5) Nešto drugo, navedite što:

OSOBNI PODACI:

Ime i prezime osobe koja ispunjava upitnik:

Kontakt podaci: \_\_\_

\_\_\_

Uloga u organizaciji: \_\_\_

Osoba koja ispunjava upitnik je službenik za zaštitu podataka u organizaciji:

1) DA  
2) NE

Upitnik

### DIO I.: IMENOVANJE, ZNANJE I ISKUSTVO SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU PODATAKA

1. Je li organizacija imenovala službenika za zaštitu podataka i, ako je odgovor potvrdan, na temelju čega? (Čl. 37. st. 1. i čl. 37. st. 4. Opće uredbe o zaštiti podataka[[1]](#footnote-1))
   1. Da – obradu provodi javno tijelo ili tijelo (osim suda koji djeluje u svojstvu suda).
   2. Da – osnovne aktivnosti organizacije sastoje se od postupaka obrade koji zbog svoje prirode, opsega i/ili svrhe zahtijevaju redovito i sustavno praćenje ispitanika u velikim razmjerima.
   3. Da – osnovne aktivnosti organizacije sastoje se od opsežne obrade posebnih kategorija podataka i/ili osobnih podataka koji se odnose na kaznene osude i kaznena djela.
   4. Da – zbog zahtjeva utvrđenog drugim pravom Unije ili države članice.
   5. Da – na drugoj osnovi (npr. na dobrovoljnoj osnovi).
   6. Ne – organizacija nije imenovala službenika za zaštitu podataka jer njegovo imenovanje nije obvezno.
   7. Ne – organizacija nije imenovala službenika za zaštitu podataka, iako bi njegovo imenovanje bilo obvezno. Navedite zašto: \_\_\_

Ako je vaš odgovor na prvo pitanje „Ne”, molimo da prijeđete na dio IV.

1. Djeluje li osoba imenovana službenikom za zaštitu podataka kao jedinstveni službenik za zaštitu podataka za skupinu poduzeća ili za nekoliko tijela vlasti ili tijela? (Čl. 37. st. 2. i čl. 37. st. 3. Opće uredbe o zaštiti podataka)
   1. Da – navedite koja poduzeća, tijela vlasti ili tijela: \_\_\_

\_\_\_

* 1. Ne
  2. Ne znam ili ne želim odgovoriti

1. Je li službenik za zaštitu podataka član osoblja organizacije ili se zadaće obavljaju na temelju ugovora o pružanju usluga? (Čl. 37. st. 6. Opće uredbe o zaštiti podataka)
   1. Član osoblja
   2. Uloga koja se temelji na ugovoru o pružanju usluga – navedite sadržaj ugovora:
      1. Broj radnih sati mjesečno koje određena osoba može iskoristiti za zadaće službenika za zaštitu podataka u vašoj organizaciji: \_\_\_
      2. Dodatni posebni uvjeti koji mogu zahtijevati dodatni rad i druga relevantna pitanja: \_\_\_

\_\_\_

* 1. Ne znam ili ne želim odgovoriti

1. Koliko dugo traje imenovanje službenika za zaštitu podataka na tu funkciju?
   1. Stalni/neodređeni pojam
   2. Privremeno ili na određeno vrijeme – navedite vremensko razdoblje, kao i način organizacije uloge i zadaća službenika za zaštitu podataka nakon isteka razdoblja (ako je poznato):   
      \_\_\_
   3. Ne znam ili ne želim odgovoriti
2. U kojem odjelu/skupini osoblja pripada službenik za zaštitu podataka organizacije? Odaberite opciju koja najbolje opisuje položaj službenika za zaštitu podataka u vašoj organizaciji.
   1. Najviši menadžment
   2. Administrativno upravljanje
   3. Ljudski resursi
   4. Upravljanje informacijama
   5. Informacijska ili informacijska sigurnost
   6. Pravna funkcija ili funkcija usklađenosti
   7. Ostala stručna uloga
   8. Bilo koji drugi uredski radnik
   9. Ostalo, navedite: \_\_\_
   10. Ne znam ili ne želim odgovoriti
3. U kojoj od sljedećih tema službenik za zaštitu podataka organizacije (ili članovi njezina osoblja) ima iskustvo ili stručno znanje? Odaberite sve primjenjive opcije. (Čl. 37. st. 5. Opće uredbe o zaštiti podataka)
   1. Zaštita podataka i pitanja privatnosti
   2. Pitanja informacijske sigurnosti
   3. Upravljanje informacijskim sustavima i/ili razvoj
   4. Postupci zaštite podataka (npr. procjena učinka na zaštitu podataka[[2]](#footnote-2), upravljanje potražnjom[[3]](#footnote-3), NPN[[4]](#footnote-4))
   5. Poslovni procesi industrije ili područja organizacije
   6. Zakonodavstvo o obradi i zaštiti osobnih podataka
   7. Smjernice nadzornih tijela o obradi osobnih podataka
   8. Posebno zakonodavstvo koje se odnosi na industriju ili područje organizacije
   9. Ne znam ili ne želim odgovoriti
4. Koji su od sljedećih čimbenika pri imenovanju službenika za zaštitu podataka utvrđeni kao zahtjevi za ulogu?
   1. Stručno znanje o propisima o zaštiti podataka
   2. Stručno znanje o praksama zaštite podataka
   3. Stručno znanje o zahtjevima za zaštitu podataka koji proizlaze iz posebnog zakonodavstva koje se primjenjuje na industriju ili područje organizacije
   4. Sposobnost izvršavanja zadaća u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka
   5. Ostale stručne kvalifikacije
   6. Nema posebnog stručnog znanja o zaštiti podataka, ali imenovanje je bilo obvezno
   7. Ostalo, navedite: \_\_\_
   8. Ne znam ili ne želim odgovoriti
5. Koliko godina iskustva ima službenik za zaštitu podataka u primjeni i tumačenju zahtjeva za zaštitu podataka? (Čl. 37. st. 5. Opće uredbe o zaštiti podataka)
   1. Manje od 1 godine
   2. 1 – 2 godine
   3. 3 – 5 godina
   4. 6 – 8 godina
   5. > 8 godina
   6. Ne znam ili ne želim odgovoriti
6. Koliko godina relevantnog iskustva službenik za zaštitu podataka ima u radu u industriji ili području organizacije (ili zadaćama povezanima s industrijom ili područjem organizacije, npr. savjetovanjem)? (Čl. 37. st. 5. Opće uredbe o zaštiti podataka)
   1. & 1 godina
   2. 1 – 2 godine
   3. 3 – 5 godina
   4. 6 – 8 godina
   5. > 8 godina
   6. Organizacija ima više različitih područja poslovanja/kompetencije – navedite iskustvo službenika za zaštitu podataka u svakom od sljedećih područja: \_\_\_
   7. Ne znam ili ne želim odgovoriti
7. Na godišnjoj osnovi, koliko sati osposobljavanja službenik za zaštitu podataka ima kako bi razvio i/ili zadržao svoje profesionalne kvalitete i stručno znanje o pravu i praksi u području zaštite podataka? (Čl. 38. st. 2. Opće uredbe o zaštiti podataka)
   1. 0 sati godišnje
   2. 1 – 8 sati godišnje
   3. 9 – 16 sati godišnje
   4. 17 – 24 sata godišnje
   5. 25 – 32 sata godišnje
   6. > 32 sata godišnje
   7. Ne znam ili ne želim odgovoriti

### DIO II.: ZADAĆE I RESURSI SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU PODATAKA

1. Je li uprava organizacije jasno definirala i dala pisani opis zadaća službenika za zaštitu podataka? (Čl. 39. st. 1. i čl. 38. st. 6. Opće uredbe o zaštiti podataka)
   1. Da
   2. Ne
   3. Ne znam ili ne želim odgovoriti
2. Jesu li prethodno navedeni pisani opis zadaća službenika za zaštitu podataka priopćeni osoblju organizacije ili su o zadaćama na drugi način obaviješteni osoblje?
   1. Da
   2. Ne
   3. Ne znam ili ne želim odgovoriti
3. Odgovara li pisani opis zadaća i obuhvaća li sve stvarne zadaće službenika za zaštitu podataka u organizaciji?
   1. Da
   2. Ne
   3. Ne znam ili ne želim odgovoriti
4. Koje su od sljedećih zadaća povjerene službeniku za zaštitu podataka organizacije? Odaberite sve primjenjive opcije. (Čl. 39. st. 1., čl. 38. st. 3., čl. 38. st. 4. i čl. 38. st. 6. Opće uredbe o zaštiti podataka)
   1. Obavješćivanje i savjetovanje o obvezama u skladu s Uredbom o zaštiti podataka
   2. Izrada i održavanje politika organizacije u vezi sa zaštitom osobnih podataka
   3. Sudjelovanje u planiranju novih postupaka ili promjena postojećih postupaka koji uključuju obradu osobnih podataka
   4. Praćenje obrade i zaštite osobnih podataka
   5. Osposobljavanje osoblja organizacije u vezi sa zaštitom podataka
   6. Pružanje savjeta o procjenama učinka na zaštitu podataka
   7. Praćenje uspješnosti procjena učinka na zaštitu podataka
   8. Sudjelovanje u postupanju s povredama osobnih podataka
   9. Izvješćivanje uprave organizacije o statusu i razvojnim potrebama organizacije u pogledu zaštite podataka
   10. Praćenje ključnih promjena i aktualnih pitanja koja utječu na zaštitu podataka u industriji ili području organizacije i izvješćivanje o njima rukovodstvu organizacije
   11. Djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo za zaštitu podataka
   12. Djelovanje kao kontaktna točka za ispitanike, posebno kada ostvaruju svoja prava
   13. Ne znam ili ne želim odgovoriti
5. Jesu li službeniku za zaštitu podataka povjerene dodatne zadaće u usporedbi s onima predviđenima Općom uredbom o zaštiti podataka? Ako je odgovor potvrdan, navedite koje od sljedećih zadaća. Odaberite sve primjenjive opcije.
   1. Donošenje odluka o obradi osobnih podataka
   2. Razvoj postupaka zaštite podataka organizacije
   3. Izrada i/ili provedba procjena učinka na zaštitu podataka
   4. Ispunjavanje zahtjeva ispitanika u pogledu njihovih prava na zaštitu podataka
   5. Sastavljanje ugovora i/ili pregovaranje o ugovorima (npr. sporazumi o obradi podataka)
   6. Odgovornost za zakonitost obrade osobnih podataka
   7. Ostalo, navedite: \_\_\_
   8. Ne znam ili ne želim odgovoriti
6. Obavlja li službenik za zaštitu podataka ulogu službenika za zaštitu podataka u punom radnom vremenu?
   1. Da, zadaće službenika za zaštitu podataka čine glavni opis radnog mjesta osobe
   2. Ne, zadaće službenika za zaštitu podataka obavljaju se uz druge zadaće, ali ne i kao glavni zadatak.
   3. Ne znam ili ne želim odgovoriti
7. Kad je riječ o zaposlenju na puno radno vrijeme, koliko radnog vremena službenik za zaštitu podataka može izdvojiti za obavljanje zadaća i dužnosti službenika za zaštitu podataka?
   1. 91 – 100 %
   2. 71 – 90 %
   3. 51 – 70 %
   4. 31 – 50 %
   5. 21 – 30 %
   6. 11 – 20 %
   7. 6 – 10 %
   8. Manje od 5 %
   9. Osoba imenovana službenikom za zaštitu podataka resurs je s nepunim radnim vremenom
   10. Ne znam ili ne želim odgovoriti
8. Koliko punih radnih dana (radni dan od 8 sati) ima na raspolaganju službenik za zaštitu podataka na mjesečnoj razini za ispunjavanje zadaća službenika za zaštitu podataka ( (Čl. 38. st. 2. Opće uredbe o zaštiti podataka)
   1. Nema
   2. 0 – 0,9
   3. 1,0 – 2,0
   4. 2,1 – 4,0
   5. 4,1 – 6,0
   6. > 6
   7. Ne znam ili ne želim odgovoriti
9. Ima li službenik za zaštitu podataka imenovanog zamjenika?
   1. Da
   2. Ne
   3. Ne znam ili ne želim odgovoriti
10. Biste li procijenili da su navedeni resursi dostatni za ispunjavanje zadaća službenika za zaštitu podataka? (Čl. 38. st. 2. Opće uredbe o zaštiti podataka)
    1. Da
    2. Ne
    3. Ne znam ili ne želim odgovoriti
11. Je li organizacija dodijelila proračun službeniku za zaštitu podataka?
    1. Da
    2. Ne
    3. Ne znam ili ne želim odgovoriti
12. Ako je organizacija dodijelila proračun službeniku za zaštitu podataka, može li službenik za zaštitu podataka samostalno upravljati proračunom?
    1. Da
    2. Ne – navedite krug za validaciju koji se upotrebljava: \_\_\_
    3. Ne znam ili ne želim odgovoriti
13. Ako službenik za zaštitu podataka osim zadaća službenika za zaštitu podataka ima i druge zadaće ili uloge, koje su te zadaće ili uloge? Ako je višestruka, odaberite sve primjenjive opcije. (Čl. 38. st. 2. i čl. 38. st. 6. Opće uredbe o zaštiti podataka)
    1. Uprava, navesti: \_\_\_
    2. Informacijska sigurnost ili informacijska sigurnost, navesti: \_\_\_
    3. Zakon ili usklađenost, navesti: \_\_\_
    4. Ostale stručne uloge, navesti: \_\_\_
    5. Svaki drugi uredski radnik, navesti: \_\_\_
    6. Ostalo, navesti: \_\_\_
    7. Ne znam ili ne želim odgovoriti
14. Koliko internih zahtjeva (službenih ili neformalnih) za savjetovanje o obvezama u skladu s Uredbom o zaštiti podataka u prosjeku zaprimi službenik za zaštitu podataka u mjesec dana? (Čl. 39. st. 1. Opće uredbe o zaštiti podataka)
    1. 0 – 10 kom
    2. 11 – 20 kom
    3. 21 – 30 kom
    4. 31 – 40 kom
    5. > 40 komada
    6. Ne znam ili ne želim odgovoriti

### DIO III.: ULOGA I POLOŽAJ SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU PODATAKA

1. Koliko često službenik za zaštitu podataka sudjeluje i/ili se savjetuje u rješavanju pitanja povezanih s obradom i zaštitom osobnih podataka u organizaciji? (Čl. 38. st. 1. Opće uredbe o zaštiti podataka)
   1. Cijelo vrijeme (100 %)
   2. 75 – 99 % vremena
   3. 50 – 74 % vremena
   4. 25 – 49 % vremena
   5. 5 – 24 % vremena
   6. Manje od 5 % vremena
   7. Ne znam ili ne želim odgovoriti
2. Je li savjetovanje sa službenikom za zaštitu podataka o pitanjima koja se odnose na zaštitu podataka, npr. o povredama osobnih podataka, potrebno u okviru internih postupaka organizacije?
   1. Da, u svim postupcima relevantnima za obradu osobnih podataka
   2. Da, u nekim postupcima relevantnima za obradu osobnih podataka
   3. Ne
   4. Ne znam ili ne želim odgovoriti
3. Općenito, ima li službenik za zaštitu podataka pristup i pruža li dovoljno informacija o pitanjima koja se odnose na zaštitu podataka i postupke obrade osobnih podataka u organizaciji kako bi ispunio svoje zadaće? (Čl. 38. st. 1. i čl. 38. st. 2. Opće uredbe o zaštiti podataka)
   1. Cijelo vrijeme
   2. Većinu vremena
   3. Ponekad
   4. Rijetko
   5. Nikad
   6. Ne znam ili ne želim odgovoriti
4. Općenito, slijede li se mišljenja službenika za zaštitu podataka u organizaciji? (Čl. 38. st. 1. i čl. 39. Opće uredbe o zaštiti podataka)
   1. Vrlo dobro
   2. Dobro
   3. Intermedijer
   4. Siromašan
   5. Vrlo siromašan
   6. Ne znam ili ne želim odgovoriti
5. Ako organizacija ne poštuje savjet službenika za zaštitu podataka, jesu li dokumentirani razlozi? (Čl. 38. st. 1. Opće uredbe o zaštiti podataka)
   1. Cijelo vrijeme
   2. Većinu vremena
   3. Ponekad
   4. Rijetko
   5. Nikad
   6. Ne znam ili ne želim odgovoriti
6. Daje li organizacija upute službeniku za zaštitu podataka u vezi s izvršavanjem njegovih zadaća i dužnosti? (Čl. 38. st. 3. i čl. 38. st. 6. Opće uredbe o zaštiti podataka)
   1. Da
   2. Ne
   3. Ne znam ili ne želim odgovoriti
7. Je li organizacija ikada razriješila ili kaznila službenika za zaštitu podataka zbog obavljanja svojih zadaća i dužnosti? (Čl. 38. st. 3. Opće uredbe o zaštiti podataka)
   1. Da
   2. Ne
   3. Ne znam ili ne želim odgovoriti
8. Očekuje li se da će službenik za zaštitu podataka redovito izvješćivati na najvišoj rukovodećoj razini organizacije? Ako je odgovor potvrdan, koliko često (na godišnjoj osnovi)? (Čl. 38. st. 3. Opće uredbe o zaštiti podataka)
   1. 0 puta godišnje, ne očekuje se izvješćivanje
   2. 0 puta godišnje, iako se očekuje izvješćivanje
   3. 1 – 2 puta godišnje
   4. 3 – 4 puta godišnje
   5. > 4 puta godišnje
   6. Ne znam ili ne želim odgovoriti
9. Na koji se od sljedećih načina službenik za zaštitu podataka izvješćuje najviše i drugo rukovodstvu organizacije? Odaberite sve primjenjive opcije. (Čl. 38. st. 3. Opće uredbe o zaštiti podataka)
   1. Nijedan
   2. Pisano izvješće podneseno i/ili predstavljeno odboru
   3. Pisano izvješće dostavljeno i/ili predstavljeno upravljačkim skupinama
   4. Ostalo, navedite: \_\_\_
   5. Ne znam ili ne želim odgovoriti
10. Je li organizacija objavila podatke za kontakt službenika za zaštitu podataka i dostavila ih nadzornom tijelu? (Čl. 37. st. 7. Opće uredbe o zaštiti podataka)
    1. Da, obojica
    2. Objavio, ali nije obavijestio nadzorno tijelo
    3. Nije objavio, ali je o tome obavijestio nadzorno tijelo
    4. Niti
    5. Ne znam ili ne želim odgovoriti
11. Ako je organizacija objavila podatke za kontakt službenika za zaštitu podataka, na koji od sljedećih načina? Odaberite sve primjenjive opcije. (Čl. 37. st. 7. Opće uredbe o zaštiti podataka)
    1. Privatnost/ostala informacijska obavijest
    2. Javna internetska stranica organizacije
    3. Ostali javni kanali
    4. Interni intranet organizacije
    5. Ostali unutarnji kanali
    6. Ne znam ili ne želim odgovoriti
12. Imaju li ispitanici mogućnost kontaktirati službenika za zaštitu podataka u pitanjima povezanima s obradom njihovih osobnih podataka ili ostvarivanjem prava ispitanika? (Čl. 38. st. 4. Opće uredbe o zaštiti podataka)
    1. Da – na sljedeće načine (odaberite sve primjenjive opcije):
       1. E-mail
       2. Internetska poruka (ili druga jednakovrijedna poruka) u internetskoj usluzi
       3. Telefon
       4. Pismo
       5. Ostalo, navedite: \_\_\_
    2. Ne
    3. Ne znam ili ne želim odgovoriti
13. Koliko zahtjeva za kontakt (ili takvih) ispitanika u prosjeku zaprimi službenik za zaštitu podataka na godišnjoj razini? (Čl. 38. st. 4. Opće uredbe o zaštiti podataka)
    1. 0 – 10 kom
    2. 11 – 20 kom
    3. 21 – 30 kom
    4. 31 – 40 kom
    5. > 40 komada
    6. Ne znam ili ne želim odgovoriti

### DIO IV.: SMJERNICE NADZORNOG TIJELA

1. Prema vašem mišljenju, treba li nadzorno tijelo za zaštitu podataka objaviti podatke za kontakt (poštanska adresa, namjenski telefonski broj i/ili namjenska adresa e-pošte) službenika za zaštitu podataka kako bi se olakšale obveze transparentnosti?
   1. Da
   2. Ne
   3. Ne znam ili ne želim odgovoriti
2. Koje bi daljnje smjernice vaša organizacija željela dobiti od nadzornih tijela za zaštitu podataka kako bi se razjasnile zadaće i uloga službenika za zaštitu podataka?
   1. Pitanja i odgovori/najčešća pitanja
   2. Online alati
   3. Dodatne smjernice
   4. Materijali za osposobljavanje ili dokumenti za službenike za zaštitu podataka
   5. Materijali za osposobljavanje ili dokumenti za internu distribuciju unutar organizacija
   6. Ostalo, navedite: \_\_\_
   7. Daljnje smjernice ne smatraju se potrebnima

1. Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka). [↑](#footnote-ref-1)
2. Procjena učinka na zaštitu podataka (vidjeti članak 35. Opće uredbe o zaštiti podataka). [↑](#footnote-ref-2)
3. Prava ispitanika (vidjeti članke 12. – 22. Opće uredbe o zaštiti podataka). [↑](#footnote-ref-3)
4. Obavijesti o povredi podataka (vidjeti članke 33. – 34. Opće uredbe o zaštiti podataka). [↑](#footnote-ref-4)