



REPUBLIKA HRVATSKA  
**Agencija za zaštitu osobnih podataka**

GODIŠNJI PLAN RADA AGENCIJE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA  
ZA 2024. GODINU

Prosinac, 2023. godine

## SADRŽAJ

1. Djelokrug rada .....	2
2. Zadaci Agencije za zaštitu osobnih podataka .....	3
2.1. Misija .....	3
2.2. Vizija.....	3
3. Nadležnosti, zadaće i ovlasti Agencije za zaštitu osobnih podataka.....	4
3.1. Zadaće Agencije sukladno članku 57. Opće uredbe o zaštiti podataka:.....	4
3.2. Ovlasti Agencije sukladno članku 58. Opće uredbe o zaštiti podataka:.....	5
3.2.1. Istražne ovlasti.....	5
3.2.2. Korektivne ovlasti.....	5
3.2.3. Ovlasti u vezi s odobravanjem te savjetodavne ovlasti:.....	6
3.3. Poslovi Agencije za zaštitu osobnih podataka sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka .....	6
4. Organizacijska struktura .....	7
5. Godišnji plan rada Agencije za zaštitu osobnih podataka .....	7
1.1. Kabinet ravnatelja .....	8
1.2. Samostalna služba za ljudske resurse, opće poslove, finansijsko-planske i računovodstvene poslove.....	12
1.3. Sektor za nadzor, istrage i zaštitu prava ispitanika .....	22
1.4. Sektor za EU, međunarodnu suradnju i pravne poslove .....	27
2. Financijski plan za 2024. godinu.....	40

## 1. Djelokrug rada

Agencija za zaštitu osobnih podataka osnovana je temeljem Zakona o zaštiti osobnih podataka koji je donesen 2003. godine i kojim je po prvi put uređeno pitanje zaštite osobnih podataka u Republici Hrvatskoj, a započela je s radom 2004. godine.

Ističemo kako se od 25. svibnja 2018., u svim državama članicama Europske unije, pa tako i u Republici Hrvatskoj, izravno i obvezujuće primjenjuje Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119. Početkom primjene Opće uredbe o zaštiti podataka i stupanjem na snagu Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, 25. svibnja 2018. godine prestaje važiti Zakon o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, br. 103/03., 118/06., 41/08., 130/11. i 106/12. – pročišćeni tekst).

Agencija za zaštitu osobnih podataka je samostalno i neovisno državno tijelo koje nadzire provedbu Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. 04. 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka (Opće uredbe o zaštiti podataka) i obavlja poslove u okviru djelokruga i nadležnosti utvrđenih Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, br. 42/18) kojim se osigurava provedba Opće uredbe o zaštiti podataka.

Agencija je neovisno nadzorno tijelo i glede obrade osobnih podataka od strane nadležnih tijela u svrhu sprječavanja, istraživanja, otkrivanja ili progona kaznenih djela ili izvršavanja kaznenih sankcija, uključujući i zaštitu od prijetnji javnoj sigurnosti i sprječavanje takvih prijetnji, prema odredbama Zakona o zaštiti fizičkih osoba u vezi s obradom i razmjenom osobnih podataka u svrhe sprječavanja, istraživanja, otkrivanja ili progona kaznenih djela ili izvršavanja kaznenih sankcija („Narodne novine“, br. 68/18), a kojim je u hrvatsko zakonodavstvo preuzeta Direktiva (EU) 2016/680 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka od strane nadležnih tijela u svrhe sprječavanja, istrage, otkrivanja ili progona kaznenih djela ili izvršavanja kaznenih sankcija i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Okvirne odluke Vijeća 2008/977/PUP (SL L 119/89, od 4. 5. 2016.).

Također, Agencija za zaštitu osobnih podataka nadzire zakonitost obrade osobnih podataka iz članka 15. Zakona o prijenosu i obradi podataka o putnicima u zračnom prometu u svrhu sprječavanja, otkrivanja, istraživanja i vođenja kaznenog postupka za kaznena djela terorizma i druga teška kaznena djela te zakonitost obrade iz članka 4. Uredbe o Hrvatskom viznom informacijskom sustavu.

Neovisnost tijela za zaštitu osobnih podataka propisuje i Konvencija za zaštitu osoba glede automatizirane obrade osobnih podataka (Konvencija 108 Vijeća Europe) i Dodatni protokol uz Konvenciju za zaštitu osoba glede automatizirane obrade osobnih podataka u vezi nadzornih tijela i međunarodne razmjene podataka. Hrvatski sabor je zakonom potvrđio Konvenciju za zaštitu osoba glede automatizirane obrade osobnih podataka i Dodatni protokol uz Konvenciju za zaštitu osoba glede automatizirane obrade osobnih podataka u vezi nadzornih tijela i međunarodne razmjene podataka.

## 2. Zadaci Agencije za zaštitu osobnih podataka

Glavna zadaća Agencije za zaštitu osobnih podataka je praćenje primjene i provedba Opće uredbe o zaštiti podataka te učinkovito djelovanje na ispunjavanju svih prava i obaveza iz područja zaštite osobnih podataka koje proizlaze iz članstva Republike Hrvatske u Europskoj uniji i Vijeću Europe, kao i na povećanju odgovornosti svih sudionika u procesu obrade osobnih podataka vezano za obveze koje za iste proizlaze iz cijelokupnog zakonskog okvira zaštite osobnih podataka.

Trajna zadaća Agencije za zaštitu osobnih podataka je promicanje javne svijesti o rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom osobnih podataka odnosno unapređivanje razine znanja i razumijevanja među svim ciljanim javnostima o pravima pojedinaca čiji se osobni podaci obrađuju te obvezama organizacija i pojedinaca koji obrađuju osobne podatke, kao i ukupna provedba svih upravnih i stručnih poslova koji proizlaze iz Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

### 2.1. Misija

Misija Agencije za zaštitu osobnih podataka je osigurati ispravnu i pravovremenu primjenu zakonskih propisa o zaštiti osobnih podataka u Republici Hrvatskoj kroz učinkovitu provedbu istražnih, savjetodavnih i korektivnih ovlasti te proaktivno doprinositi dosljednoj primjeni Opće uredbe o zaštiti podataka na području Europskog gospodarskog prostora.

U svrhu uspješne i učinkovite zaštite jednog od temeljnih prava - prava na zaštitu osobnih podataka, Agencija za zaštitu osobnih podataka provodi sljedeće aktivnosti:

- praćenje primjene i provedba Opće uredbe o zaštiti podataka
- postupanje po zahtjevima pojedinaca za utvrđivanje povrede prava
- provedba nadzornih aktivnosti i istraživačke suradnje s drugim nadzornim tijelima
- izricanje proporcionalnih i odvračajućih korektivnih mjera
- edukativne aktivnosti za pojedince o njihovim pravima iz Opće uredbe o zaštiti podataka
- edukativne aktivnosti za dionike koji obrađuju osobne podatke o njihovim obvezama koje za njih proizlaze iz Opće uredbe o zaštiti podataka
- aktivno sudjelovanje u radu Europskog odbora za zaštitu podataka
- proaktivno komuniciranje prema svim ciljanim javnostima
- praćenje razvoja tehnologije i razvoja u području zaštite osobnih podataka
- predlaganje mjera za unaprjeđenje zaštite osobnih podataka

### 2.2. Vizija

Agencija za zaštitu osobnih podataka ulaže napore kako bi potaknula stvaranje okruženja u kojem su pravo na zaštitu osobnih podataka i pravo na privatnost pojedinaca, zakonitost, transparentnost, pouzdanost i sigurnost tijekom obrade osobnih podataka temeljni stupovi digitalnog ekosustava odnosno sastavni dio društvenih i gospodarskih odnosa i aktivnosti. Vizija Agencije je društvo u kojem svi oni koji obrađuju osobne podatke shvaćaju važnost primjene snažnih mjera za smanjenje rizika prilikom visokorizičnih obrada osobnih podataka, kao i važnost

primjene načela tehničke i integrirane zaštite osobnih podataka te ostalih relevantnih elemenata informacijske sigurnosti. Ova vizija obuhvaća postizanje harmonične ravnoteže između poticanja inovacija, primjene modernih tehnologija kao što je umjetna inteligencija i poštivanja prava na zaštitu osobnih podataka i privatnosti.

### 3. Nadležnosti, zadaće i ovlasti Agencije za zaštitu osobnih podataka

Agencija za zaštitu osobnih podataka nadležna je za obavljanje zadaća koje su joj povjerene i izvršavanje ovlasti koje su joj dodijeljene u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka na području Republike Hrvatske.

#### 3.1. Zadaće Agencije sukladno članku 57. Opće uredbe o zaštiti podataka:

- prati i provodi primjenu ove Uredbe;
- promiče javnu svijest o rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom te njihovo razumijevanje. Aktivnosti koje su posebno namijenjene djeci moraju dobiti posebnu pozornost;
- savjetuje, u skladu s pravom države članice, nacionalni parlament, vladu i druge institucije i tijela o zakonodavnim i administrativnim mjerama u vezi sa zaštitom prava i sloboda pojedinaca u pogledu obrade;
- promiče osvještenost voditelja obrade i izvršitelja obrade o njihovim obvezama iz ove Uredbe;
- na zahtjev pruža informacije bilo kojem ispitaniku u vezi s ostvarivanjem njihovih prava iz ove Uredbe, a prema potrebi, u tu svrhu surađuje s nadzornim tijelima u drugim državama članicama;
- rješava pritužbe koje podnose ispitanik ili tijelo, organizacija ili udruženje u skladu s člankom 80. i istražuje u odgovarajućoj mjeri predmet pritužbe te podnositelja pritužbe u razumnom roku izvješćuje o napretku i ishodu istrage, posebno ako je potrebna daljnja istraga ili koordinacija s drugim nadzornim tijelom;
- surađuje s drugim nadzornim tijelima, među ostalim dijeljenjem informacija, te pruža uzajamnu pomoć drugim nadzornim tijelima s ciljem osiguranja konzistentnosti primjene i provedbe ove Uredbe;
- provodi istrage o primjeni ove Uredbe, među ostalim na temelju informacija primljenih od drugog nadzornog ili drugog tijela javne vlasti;
- prati bitne razvoje u onoj mjeri u kojoj utječu na zaštitu osobnih podataka, osobito razvoj informacijskih i komunikacijskih tehnologija i komercijalnih praksi;
- donosi standardne ugovorne klauzule iz članka 28. stavka 8. i članka 46. stavka 2. točke (d);
- utvrđuje i vodi popis u vezi s uvjetima za procjenu učinka na zaštitu podataka u skladu s člankom 35. stavkom 4.;
- daje savjete o postupcima obrade iz članka 36. stavka 2.;
- potiče izradu kodeksa ponašanja u skladu s člankom 40. stavkom 1. i daje mišljenje i odobrava takve kodekse ponašanja koji pružaju dostatne mjere zaštite, u skladu s člankom 40. stavkom 5.;
- potiče uspostavu mehanizama certificiranja zaštite podataka te pečata i oznaka za zaštitu podataka u skladu s člankom 42. stavkom 1. i odobrava kriterije certificiranja u skladu s člankom 42. stavkom 5.;
- prema potrebi, provodi periodično preispitivanje izdanih certifikata u skladu s člankom 42. stavkom 7.;

- sastavlja i objavljuje kriterije za akreditaciju tijela za praćenje kodeksa ponašanja u skladu s člankom 41. i akreditaciju certifikacijskog tijela u skladu s člankom 43.;
- provodi akreditaciju tijela za praćenje kodeksa ponašanja u skladu s člankom 41. i akreditaciju certifikacijskog tijela u skladu s člankom 43.;
- odobrava ugovorne klauzule i odredbe iz članka 46. stavka 3.;
- odobrava obvezujuća korporativna pravila u skladu s člankom 43.;
- doprinosi aktivnostima Odbora;
- vodi internu evidenciju o kršenjima ove Uredbe i mjerama koje su poduzete u skladu s člankom 58. stavkom 2.; i
- ispunjava sve ostale zadaće u vezi sa zaštitom osobnih podataka.

### **3.2. Ovlasti Agencije sukladno članku 58. Opće uredbe o zaštiti podataka:**

#### **3.2.1. Istražne ovlasti**

- naređiti voditelju obrade i izvršitelju obrade, a prema potrebi i predstavniku voditelja obrade ili izvršitelja obrade, da mu pruže sve informacije potrebne za obavljanje svojih zadaća;
- provoditi istrage u obliku revizije zaštite podataka;
- provoditi preispitivanje certifikata izdanih u skladu s člankom 42. stavkom 7.;
- obavijestiti voditelja obrade ili izvršitelja obrade o navodnom kršenju ove Uredbe;
- ishoditi, od voditelja obrade i izvršitelja obrade, pristup svim osobnim podacima i svim informacijama potrebnim za obavljanje svojih zadaća;
- ishoditi pristup svim prostorijama voditelja obrade i izvršitelja obrade, uključujući svu opremu i sredstva za obradu podataka, u skladu s pravom Unije ili postupovnim pravom Republike Hrvatske.

#### **3.2.2. Korektivne ovlasti**

- izdavati upozorenja voditelju obrade ili izvršitelju obrade da bi namjeravani postupci obrade lako mogli prouzročiti kršenje odredaba ove Uredbe;
- izdavati službene opomene voditelju obrade ili izvršitelju obrade ako se postupcima obrade krše odredbe ove Uredbe;
- naređiti voditelju obrade ili izvršitelju obrade da poštuje zahtjeve ispitanika za ostvarivanje njegovih prava u skladu s ovom Uredbom;
- naređiti voditelju obrade ili izvršitelju obrade da postupke obrade uskladi s odredbama ove Uredbe, prema potrebi na točno određen način i u točno zadanim roku;
- naređiti voditelju obrade da ispitanika obavijesti o povredi osobnih podataka;
- privremeno ili konačno ograničiti, među ostalim zabraniti, obradu;
- naređiti ispravljanje ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade u skladu s člancima 16., 17. i 18. i izvješćivanje o takvim radnjama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni u skladu s člankom 17. stavkom 2. i člankom 19.;
- povući certifikat ili certifikacijskom tijelu naređiti da povuče certifikat izdan u skladu s člankom 42. i 43., ili certifikacijskom tijelu naređiti da ne izda certifikat ako nisu ispunjeni zahtjevi za certificiranje ili ako oni više nisu ispunjeni;
- izreći upravnu novčanu kaznu u skladu s člankom 79. uz mjere, ili umjesto mjera koje se navode u ovom stavku, ovisno o okolnostima svakog pojedinog slučaja;

- naređiti suspenziju protoka podataka primatelju u trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji.

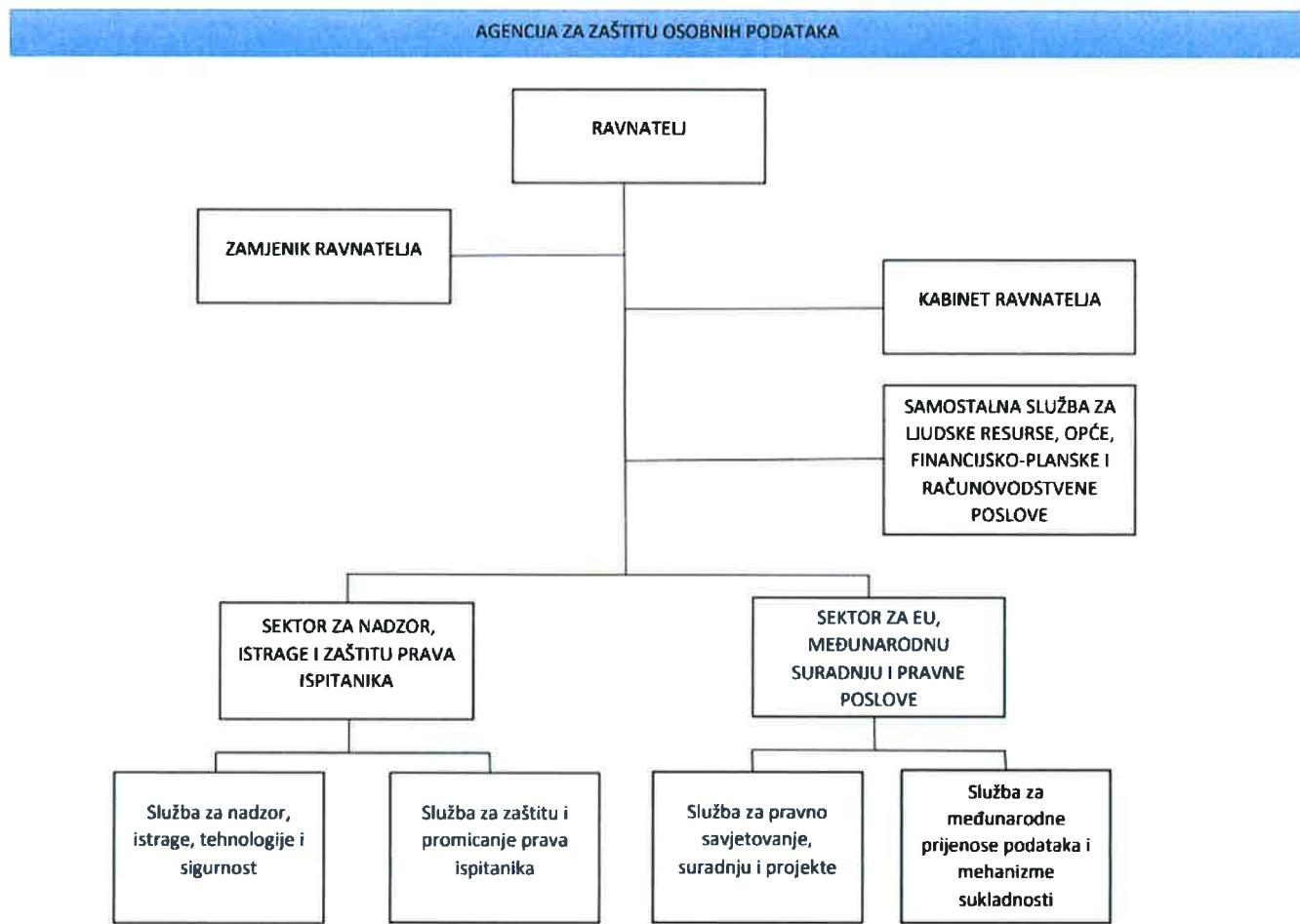
### **3.2.3. Ovlasti u vezi s odobravanjem te savjetodavne ovlasti:**

- savjetovati voditelja obrade u skladu s prethodnim postupkom savjetovanja iz članka 36.,
- na vlastitu inicijativu ili na zahtjev, izdati nacionalnom parlamentu, vladu države članice ili, u skladu s pravom države članice, drugim institucijama i tijelima, te javnosti, mišljenje o svakom pitanju u vezi sa zaštitom osobnih podataka;
- odobriti obradu iz članka 36. stavka 5., ako se pravom države članice takvo prethodno odobrenje zahtijeva;
- izdati mišljenje i odobriti nacrte kodeksâ ponašanja u skladu s člankom 40. stavkom 5.;
- akreditirati certifikacijska tijela u skladu s člankom 43.;
- izdati certifikate i odobriti kriterije certificiranja u skladu s člankom 42. stavkom 5.;
- donijeti standardne klauzule o zaštiti podataka iz članka 28. stavka 8. i članka 46. stavka 2. točke (d);
- odobriti ugovorne klauzule iz članka 46. stavka 3. točke (a);
- odobriti administrativne dogovore iz članka 46. stavka 3. točke (b);
- odobriti obvezujuća korporativna pravila u skladu s člankom 47.

### **3.3. Poslovi Agencije za zaštitu osobnih podataka sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka**

- kada je propisano posebnim zakonom, može pokrenuti i ima pravo sudjelovati u kaznenim, prekršajnim, upravnim i drugim sudskim i izvansudskim postupcima zbog povrede Opće uredbe o zaštiti podataka i ovoga Zakona
- donosi Kriterije za određivanje visine naknade administrativnih troškova iz članka 43. stavka 2. ovoga Zakona i Kriterije za određivanje visine naknade iz članka 43. stavka 3. ovoga Zakona
- objavljuje pojedinačne odluke sukladno člancima 18. i 48. ovoga Zakona na mrežnim stranicama Agencije
- pokreće i vodi odgovarajuće postupke protiv odgovornih osoba zbog povrede Opće uredbe o zaštiti podataka i ovoga Zakona
- obavlja poslove neovisnog nadzornog tijela za praćenje primjene Direktive (EU) 2016/680 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka od strane nadležnih tijela u svrhu sprečavanja, istrage, otkrivanja ili progona kaznenih djela ili izvršavanja kaznenih sankcija i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Okvirne odluke Vijeća 2008/977/PUP, osim ako posebnim propisima nije drugačije određeno
- obavlja druge zakonom propisane poslove.

## 4. Organizacijska struktura



## 5. Godišnji plan rada Agencije za zaštitu osobnih podataka

U nastavku se daje tablični pregled Godišnjeg plana rada po ustrojstvenim jedinicama, a isti sadrži sljedeće elemente: nazive mjera, svrhu provedbe mjere, nadležnost za provedbu mjere, pokazatelj rezultata, početne vrijednosti pokazatelja rezultata, ciljana vrijednost pokazatelja rezultata, aktivnost, nadležnost za provedbu mjere, rok provedbe aktivnosti, izvor financiranja i iznos planiran u proračunu.

## 1.1. Kabinet ravnatelja

KABINET RAVNATELJA (INFORMACIJSKA SIGURNOST, ZAŠTITA I SUSTAV UPRAVLJANJA)

Redni broj mјере	Naziv mјере	Svrha provedbe mјере	Nadležnost za provedbu mјере	Pokazatelj rezultata mјере	Početna vrijednost pokazateљa rezultata	Ciljana vrijednost pokazateљa rezultata	Aktivnost	Nadležnost za provedbu mјере	Rok provedbe aktivnosti	Izvor finansiranja (aktivnost u Proračunu)	IZNOS PLANIRAN U PRORAČUNU
1	Nepravilnosti	sukladno pravilniku	Kabinet ravnatelja	Izvješće prema Ministarstvu finansija	N/P	N/P	Praćenje i izveštaj	Kabinet ravnatelja	kontinuirano	A765000 K765001	N/P
2	Mapiranje, optimizacija i standardizacija poslovnih procesa	sukladno projektu uvođenja sustava upravljanja kvalitetom u državnoj upravi	Kabinet ravnatelja	Izrada hodograma aktivnosti	N/P	N/P	Suradnja i izrada hodograma aktivnosti s rukovoditelji ustrojstvenih jedinica	Kabinet ravnatelja	kontinuirano	A765000 K765001	N/P
3	Evidencijska kartica	Sukladno pravilniku	Kabinet ravnatelja	Izvješće prema UVNSU - Evidencijska kartica	N/P	N/P	Praćenje i izveštaj	Kabinet ravnatelja	kontinuirano	A765000 K765001	N/P
4	Postupanje s nacionalnim podacima	Sukladno pravilniku	Kabinet ravnatelja	Nadzor od strane UVNS-a	N/P	N/P	Kontrola postupanja s nacionalnim podacima u AZOPu	Kabinet ravnatelja	kontinuirano	A765000 K765001	N/P
5	Postupanje s međunarodnim podacima	Sukladno pravilniku	Kabinet ravnatelja	Nadzor od strane UVNS-a	N/P	N/P	Kontrola postupanja s međunarodnim podacima u AZOPu	Kabinet ravnatelja	kontinuirano	A765000 K765001	N/P
6	Provredba mјera i standarda informacijske sigurnosti	Sukladno pravilniku	Kabinet ravnatelja	Nadzor od strane UVNS-a	N/P	N/P	Praćenje i izveštaj	Kabinet ravnatelja	kontinuirano	A765000 K765001	N/P

7	Djelokrug sigurnosti i zaštite osoba i imovine	Sukladno zakonu	Kabinet ravnatelja	Svakodnevno praćenje	N/P	N/P	Izvještanje ravnatelja i zamjenika	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano	A765000 K765001	N/P
8	Održavanje IT sustava	Funkcionalnost AZOP-a	Kabinet ravnatelja	Svakodnevno praćenje	N/P	N/P	Izvještanje ravnatelja i zamjenika	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano	A765000 K765001	N/P
9	Održavanje opreme i radovi	Funkcionalnost AZOP-a	Kabinet ravnatelja	Svakodnevno praćenje	N/P	N/P	Održavanje opreme (sustav video nadzora, tehničke zaštite, kontrola prolaska...)	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano	A765000 K765001	N/P
10	Nabavka Endpoint management software	Funkcionalnost AZOP-a	Kabinet ravnatelja	Svakodnevno praćenje	N/P	N/P	Nabavka novog softvera	Kabinet ravnatelja	31.03.2024.	A765000 K765001	N/P
11	e-GOP	Funkcionalnost AZOP-a	Kabinet ravnatelja	Svakodnevno praćenje	N/P	N/P	Izvještanje ravnatelja i zamjenika	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano	A765000 K765001	N/P
12	Codeks	Funkcionalnost AZOP-a	Kabinet ravnatelja	Svakodnevno praćenje	N/P	N/P	Izvještanje ravnatelja i zamjenika	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano	A765000 K765001	N/P

## KABINET RAVNATELJA (ODNOSI S JAVNOŠĆU)

Redni broj mјере	Naziv mјере	Svrha provedbe mјере	Nadležnost za provedbu mјере	Fokuzatelji rezultata	Početna vrijednost pokazatelja rezultata	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnost	Nadležno st za provedbu mјере	Rok provedbe aktivnosti	Izvor finansiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
1	Podizanje razine svijesti javnosti i popularizacija područja zaštite osobnih podataka, posebno djece i mlađih	Podići razinu svijesti građana, posebice djece, o važnosti zaštite osobnih podataka, pravima koja su zajamčena Općom uredbom o zaštiti podataka	Kabinet ravnatelja	Broj izrađenih edukativnih materijala	N/P	Izrada edukativnih materijala za građane (brošure, infografike i sl.), informative objave na službenoj web stranici i društvenim mrežama	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano	A765000 K765001	N/P	
2	Pravodobna i učinkovita komunikacija s medijima	Točne informacije o postupanju Agencije, prezentacija aktivnosti u medijima	Kabinet ravnatelja	Broj objavljenih priopćenja, brzina davanja odgovora na medijske upite	N/P	Pisanje priopćenja, pravodobno odgovaranje na medijske upite, pisanje poziv,	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano	A765000 K765001	N/P	Praćenje medija i analiza medijskih objava

	Priprema i organizacija javnih nastupa ravnatelja, zamjenika ravnatelja
	N/P

## 1.2. Samostalna služba za ljudske resurse, opće poslove, financijsko-planske i računovodstvene poslove

LJUDSKI RESURSI I OPĆI POSLOVI		Redni broj mјере	Naziv mјере	Svraćiva provede mјере	Odgovornost za provedbu mјere	Pokazateљi rezultata	Početna vrijednost pokazatelja rezultata	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnost	Nadležnost za provedbu mјere	Rok provedbe aktivnosti	Izvor finansiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
Redni broj mјере	Naziv mјере												
1	Učinkovito i djelovorno upravljanje ljudskim potencijalima, poslovima uredskog poslovanja, poslovima pismohrane, materijalnim resursima, te sudjelovanje u izradi internih akata u vezi s radom Agencije		Voditelj Samostalne službe za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	Osiguravanje pretpostavki za uspješno obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije	Izrađen Plan prijema u državnu službu	0	1	Upravni i stručni poslovi koji se odnose na statusna i radno-pravna pitanja službenika	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	31.12.2024.	A765000 K765001	N/P	

Izrađen Plan izobrazbe državnih službenika	0	1	Upravni i stručni poslovi koje se odnose na statusna i radno-prava pitanja službenika
Izrađen Plan klasifikacijskih oznaka predmeta	0	1	Upravni i stručni poslovi koje se odnose na uredsko poslovanje i pismohranu
Izrađena i dostavljena rješenja o pravima i obvezama službenika	N/P	100%	Upravni i stručni poslovi koje se odnose na uredsko poslovanje i pismohranu

Ažurirani svi podaci upisanih službenika u Registar zaposlenih u javnom sektoru	N/P	100%	Upravni i stručni poslovi koje se odnose na statutna i radno-pravna pitanja službenika	Sukladno rokovima određenim Pravilnikom o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržista u javnoj nabavi (NN 101/2017)
Uredsko poslovanje usklađeno s Uredbom o uredskom poslovanju (NN 75/21)	N/P	100%	Upravni i stručni poslovi koje se odnose na uredsko poslovanje i pismohranu	A765000 K765001  kontinuirano
Izrađen i objavljen Plan nabave te njegove izmjene i dopune	0	1	Pravovremena izrada, objava i ažuriranje Plana nabave i Registra ugovora	31.12.2024.  A765000 K765001
Izrađen i dostavljen statistički izvještaj o javnoj nabavi	0	1	Pravovremena izrada i objava statističkog izvještaja	A765000 K765001

Provđeni planirani postupci javne nabave	N/P	100%	Učinkovita provedba postupaka javne nabave po svim fazama Koordinacija poslova izrade internih akata sukladno potrebama poslovanja ili usklađivanja sa zakonima i ostalim propisima Republike Hrvatske	31.03.2024. A765000 K765001	N/P
Izrađeni novi i ažurirani postojeći interni akti Agencije	N/P	100%		31.12.2024. A765000 K765001	N/P

**FINANCIJSKO - PLANSKI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**

Redni broj mjere	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Odgovornost za provedbu mjere	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata	Cijena vrijednost pokazatelja rezultata	Aktivnost	Nadležnost za provedbu mjere	Rok provedbe aktivnosti	Izvor finansiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u Proračunu
				Izrađen Financijski plan (prije dog, obrazloženje, izmjene) u zadanom roku te dostavljen Ministarstvu finacija i unesen u sustav Državne riznice	N/P	N/P	Koordinacija aktivnosti vezano uz Financijski plan Agencije radi utvrđivanja limita, izrade financijskog plana, izrade izmjena financijskog plana, teksta obrazloženja, unos u SAP sustav Državne riznice	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	Sukladno uputi Ministarstva finančnija (tijekom 2024. godine)	A765000, A765008, K765001	N/P
1	Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola	Voditelj Samostalne službe za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	Izrađen Zahtjev za prijenos neutrošenih prihoda iz 2023. godine	N/P	N/P	Priključivanje podataka, koordinacija i unos u tablicu T0731-Prijenos neutrošenih prihoda	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	31.01.2024.	A765000, A765008	N/P	
		Izrađeno i uneseno obrazloženje u web aplikaciju Ministarstva finančnija	N/P	N/P	Priključivanje podataka od ustrojstvenih jedinica te izrada cijelovitog obrazloženja izvršenja financijskog plana Agencije za zaštitu osobnih podataka za 2023. godinu, dostava obrazloženja Ministarstvu finančnija	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	31.03.2024.	A765000, A765008, K765001	N/P		

			u unos u web aplikaciju		
Izrađen polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju projekata i podprojekata finansiranih iz EU sredstava	N/P	N/P	Prikupljanje podataka od ustrojstvenih jedinica te izrada cijelovitog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju projekata i podprojekata finansiranih iz EU sredstava za 2023. i 2024. godinu, dostava izvještaja Ministarstvu finansija	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, finansijsko-planske i računovodstvene poslove	Sukladno uputi Ministarstva financija (tijekom 2024. godine)
Uredno izvršenje finansijskog plana tekuće godine	N/P	N/P	Izrada tjednih izvješća o plaćanjima	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, finansijsko-planske i računovodstvene poslove	Prvi radni dan u tjednu za prethodni tjedan (tijekom 2024. godine)
Uredno izvršen proračun tekuće godine	N/P	N/P	Rezervacija obveza te kreiranje zahtjeva za plaćanje u sustav Državne riznice	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, finansijsko-planske i računovodstvene poslove	Kontinuirano tijekom 2024. godine

Testirana dokumentacija je u popisana u sadržaju predmeta o fiskalnoj odgovornosti	N/P	Provjedba samoprocjene unutarnjih kontrola putem izjave o fiskalnoj odgovornosti	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	15.03.2024.	A765000, A765008, K765001	N/P
Isplaćene naknade za ugovore o djelu ne prelaze 2% ukupnog iznosa sredstava za osnovne plaće s doprinosima u tekućoj godini sukladno članku 5. Zakona o državnim službenicima	N/P	Pracanje dinamike trošenja osiguranih sredstava za ugovore o djelu.	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	Kontinuirano tijekom 2024. godine	A765000, A765008, K765001	N/P
Evidentirani poslovni događaji u poslovnim knjigama	N/P	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u poslovnim knjigama	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	Kontinuirano tijekom 2024. godine	A765000, A765008, K765001	N/P
U zakonskim rokovima izrađena i dostavljena finansijska izješča nadležnim institucijama	N/P	Izrada finansijskih izješča i konsolidiranih finansijskih izješča sukladno propisima	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, financijsko-planske i računovodstvene poslove	Sukladno rokovima iz Pravilnika o finansijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu	A765000, A765008, K765001	N/P

U zadanim rokovima izrađena i dostavljena statistička izvješća	N/P	Izrada statističkih izvješća	N/P	A765000, A765008, K765001
Sva imovina je pravovremeno evidentirana u knjizi osnovnih sredstava i sitnog inventara	N/P	Pravovremeno križenje poslovnih događaja	N/P	A765000, A765008, K765001
Plaće i ostale naknade zaposlenima te obračuni drugog dohotka su točno pravodobno i točno obračunate, izrađena su i dostavljena sva zakonom propisana izvješća. Svi troškovi koji se isplaćuju putem blagajne su pravovremeno isplaćeni i evidentirani	N/P	Obračun plaća, ugovora o djelu, ostalih naknada zaposlenima, vođenje blagajni te izrada svih zakonom propisanih izveštaja o isplaćenim dohodcima i naknada	N/P	A765000, A765008, K765001

Usklađeni podaci o uplaćenim porezima i doprinosima i zateznim kamataima	N/P	Uskladljivanje s Poreznom upravom kroz SNU obrazac	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, finansijsko-planske i računovodstvene poslove	Kontinuirano tijekom 2024. godine A765000, A765008, K765001 N/P
Usklađeni podaci u glavnoj knjizi po izvorima i aktivnostima s podacima o izvršenju u Državnoj riznici	N/P	Uskladljivanje podataka u glavnoj knjizi po izvorima i aktivnostima s podacima o izvršenju u Državnoj riznici	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, finansijsko-planske i računovodstvene poslove	Kontinuirano tijekom 2024. godine A765000, A765008, K765001 N/P
Usklađeni podaci o potraživanjima i obvezama s dobavljačima	N/P	Ustvrdjivanje obveza i potraživanja	Samostalna služba za ljudske resurse, opće, finansijsko-planske i računovodstvene poslove	Kontinuirano tijekom 2024. godine A765000, A765008, K765001 N/P

Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza u poslovnim knjigama	N/P	
Organizacija popisa imovine i obveza Agencije	N/P	
Samostalna služba za ljudske resurse, opće, finansijsko- planske i računovodstvene poslove	A765000, A765008, K765001	N/P

### 1.3. Sektor za nadzor, istrage i zaštitu prava ispitanika

SEKTOR ZA NADZOR, ISTRAGE I ZAŠTITU PRAVNIH ISPITANIKA						
Redni broj mјере	Naziv mјере	Svrha provedbe mјере	Odgovornost za provedbu mјере	Pokazatelji rezultata	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata	Početna vrijednost pokazatelja rezultata
1	Zahtjevi za zaštitu prava	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Načelnik Sektora/Voditelj Službe za zaštitu i promicanje prava ispitanika	Rješavanje zaprimljenih zahtjeva i njihovo rješavanje u upravnom postupku u određenim rokovima	90%	Postupanje po zahtjevima za utvrđivanje povred prava zajamčenih Općom uredbom o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka
2	Upiti građana	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za zaštitu i promicanje prava ispitanika	Rješavanje neupravnih predmeta davanjem mišljenja na upite fizičkih osoba	Postupanje po neupravnim predmetima	Služba za zaštitu i promicanje prava ispitanika

3	1.1. Nadzor provedbe zaštite osobnih podataka	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Naćelnik Sektora/Voditelj Službe za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost	Kontinuirana realizacija planiranih nadzora/istraga po službenoj dužnosti i nadzora/istraga po zahtjevu za zaštitu prava	150 150	Nadzorne aktivnosti po službenoj dužnosti i po zahtjevu za zaštitu prava  Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost
4	1.1.1. Nadzor provedbe zaštite osobnih podataka	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost	Kontinuirana realizacija planiranih nadzora/istraga po službenoj dužnosti i nadzora/istraga po zahtjevu za zaštitu prava	n/a n/a	Nadzorne aktivnosti po službenoj dužnosti tijela državne uprave  Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost
5	1.1.1. Nadzor provedbe zaštite osobnih podataka	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost	Kontinuirana realizacija planiranih nadzora/istraga po službenoj dužnosti i nadzora/istraga po zahtjevu za zaštitu prava	n/a n/a	Nadzorne aktivnosti po službenoj dužnosti u sektoru socijalne skrbi i zdravstva  Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost

6	1.1.1 Nadzor provedbe zaštite osobnih podataka	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost	Kontinuirana realizacija planiranih nadzora/istraga po službenoj dužnosti i nadzora/istraga po zahtjevu za zaštitu prava	n/a	Nadzorne aktivnosti po službenoj dužnosti u bankarskom /financijskom sektoru
7	1.1.1 Nadzor provedbe zaštite osobnih podataka	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost	Kontinuirana realizacija planiranih nadzora/istraga po službenoj dužnosti i nadzora/istraga po zahtjevu za zaštitu prava	n/a	Nadzorne aktivnosti po službenoj dužnosti u turističkom sektoru
8	1.1.1 Nadzor provedbe zaštite osobnih podataka	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost	Kontinuirana realizacija planiranih nadzora/istraga po službenoj dužnosti i nadzora/istraga po zahtjevu za zaštitu prava	n/a	Nadzorne aktivnosti po službenoj dužnosti u sektoru osiguranja

9	1.1.1 Nadzor provedbe zaštite osobnih podataka	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost	Kontinuirana realizacija planiranih nadzora/istraga po službenoj dužnosti i nadzora/istraga po zahtjevu za zaštitu prava	n/a	Nadzorne aktivnosti po službenoj dužnosti u sektoru pružanja usluga klađenja	Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost	Kontinuirano tijekom 2024. godine
10	1.1.1 Nadzor provedbe zaštite osobnih podataka	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost	Kontinuirana realizacija planiranih nadzora/istraga po zahtjevu za zaštitu prava	n/a	Nadzorne aktivnosti po zahtjevu za zaštitu prava	Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost	Kontinuirano tijekom 2024. godine
11	Provodenja nadzora prema odredbama Zakona o prijenosu i obradi podataka o putnicima u zračnom prometu u svrhu spriječavanja, otkrivanja, istraživanja i vođenja kaznenog postupka za kaznena djela terorizma i druga teška kaznena djela	Osiguranje učinkovite provedbe Zakona o prijenosu i obradi podataka o putnicima u zračnom prometu u svrhu spriječavanja, otkrivanja, istraživanja i vođenja kaznenog postupka za kaznena djela terorizma i druga teška kaznena djela	Kontinuirana realizacija planiranih nadzora/istraga po službenoj dužnosti i nadzora/istraga po zahtjevu za zaštitu prava	Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost	n/a	Nadzorne aktivnosti po službenoj dužnosti u Ministarstvu unutarnjih poslova (PNR nacionalna jedinica)	Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost	Kontinuirano

		Kontinuirana realizacija planiranih nadzora diplomatskih misija i konzularnih ureda RH i nadležnih ustanovnih jedinica	n/a	Nadzorne aktivnosti po službenoj dužnosti u Ministarstvu vanjskih i europskih poslova (V/IS)	Kontinuirano	A765000 K765001	N/P
12	Provodenje nadzora shodno obvez iz Uredbe o viznom informacijskom sustavu	Služba za nadzor, istrage i sigurnost	n/a	Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost	Kontinuirano	A765000 K765001	N/P
13	Provodenje nadzora shodno obvez iz Uredbe o Schengenskom informacijskom sustavu	Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost	n/a	Služba za nadzor, istrage, tehnologije i sigurnost	Kontinuirano	A765000 K765001	N/P

#### 1.4. Sektor za EU, međunarodnu suradnju i pravne poslove

SEKTOR ZA EU, MEĐUNARODNU SURADNU I PRAVNE POSLOVE						
Redni broj mјере	Naziv mјере	Svrha provedbe mјере	Odgovornost za provedbu mјере	Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost pokazatelja rezultata	Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata
				Aktivnost	Nadležnost za provedbu mјере	Rok provedbe aktivnosti
1	Stručna mišljenja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte / Voditelj Službe za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	Otpremljena stručna mišljenja/održani sastanci	100%	Davanje stručnih mišljenja na nacrtne prijedloge zakona i prijedloge drugih propisa kojima se uređuju pitanja vezana za obradu osobnih podataka
2	Radne skupine za izradu zakona i podzakonskih propisa	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte / Voditelj Službe za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	Otpremljena stručna mišljenja/održani sastanci	100%	Davanje stručnih mišljenja iz područja zaštite osobnih podataka na zahtjev pravnih osoba i službenika za zaštitu podataka
3	Stručna mišljenja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte / Voditelj Službe za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	Otpremljena stručna mišljenja/održani sastanci	100%	Davanje stručnih mišljenja na nacrtne prijedloge zakona i prijedloge drugih propisa kojima se uređuju pitanja vezana za obradu osobnih podataka

4	Stručna mišljenja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Otpremljena stručna mišljenja/održani sastanci	Sudjelovanje u radu Nacionalne mreže suradnje u području izbora
5	Mekhanizmi sukladnosti / Prijenos osobnih podataka	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za međunarodne prijene podataka i mehanizme sukladnosti	Objava i registracija	Odobravanje kodeksa ponašanja i praćenje njihove primjene
6	Prijenos osobnih podataka	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za međunarodne prijene podataka i mehanizme sukladnosti	Odluka	Odobravanje obvezujućih korporativnih pravila i praćenje njihove primjene

7	Prijenos osobnih podataka	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	Odluka	100%	100%	Služba za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti Odobravanje ugovornih klauzula iz članka 46.3.a
8	Prijenos osobnih podataka	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	Odluka	100%	100%	Služba za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti Odobravanje odredbi administrativnih dogovora iz članka 46.3.b
9	Mehanizmi sukladnosti	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	Objava zahtjeva	100%	100%	Služba za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti Sastavljanje i objava zahtjeva za akreditaciju certifikacijskih tijela
10	Mehanizmi sukladnosti	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	Objava zahtjeva	100%	100%	Služba za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti Sastavljanje i objava zahtjeva za akreditaciju tijela za pružanje odobrenih kodeksa ponašanja

11	Mehanizmi sukladnosti	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	Otpremljena stručna mišljenja/održani sastanci	Služba za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	A765000 K765001
12	Mehanizmi sukladnosti	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	Odluka	Službu za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	A765000 K765001
13	Savjetodavna zadaca	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje,	Trodnevni trening namijenjen službenicima za zaštitu podataka u odgojno-obrazovnom sektoru i sektoru zdravstva /	Edukacija službenika za zaštitu podataka iz odgojno- obrazovnog sektora i sektora zdravstva,	A765000 K765001

14	Savjetodavna zadaća	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Edukacijske namijenjene službenicima za zaštitu podataka i voditeljima/izvršiteljima obrade u javnom sektoru N/P
15	Savjetodavna zadaća	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Edukacijske namijenjene voditeljima/izvršiteljima obrade u privatom sektoru N/P
16	Savjetodavna zadaća	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Edukacijske namijenjene mikro, malim i srednjim poduzetnicima N/P

17	Savjetodavnna zadaca	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Aktivnosti podizanja svijesti o važnosti zaštite podataka i pravima iz Opće uredbe o zaštiti podataka namijenjene građanima	N/P
18	Savjetodavnna zadaca	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Smjernice i preporuke za džavna tijela i tijela javne vlasti	N/P
19	Savjetodavnna zadaca	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Smjernice i preporuke o zaštiti osobnih podataka djeci	N/P

20	Savjetodavnna zadaća	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Smjernice o uporabi velikih jezičnih modela i obradi osobnih podataka	Izrada smjernica za uporabu velikih jezičnih modela u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka namijenjenih državnim tijelima, tijelima javne vlasti i privatnom sektoru	Služba za pravno savjetovanje, suradnju i projekte Prvi kvartal 2024. godine N/P
21	Savjetodavnna zadaća	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Smjernice o razvoju rješenja baziranih na tehnologijama umjetne inteligencije u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka	Izrada smjernica namijenjenih organizacijama koje razvijaju rješenja bazirana na tehnologijama umjetne inteligencije	Služba za pravno savjetovanje, suradnju i projekte Prvi kvartal 2024. godine N/P
22	Savjetodavnna zadaća	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Smjernice o razvoju rješenja baziranih na tehnologijama umjetne inteligencije u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka	Izrada smjernica o tehničkim i organizacijskim mjerama za zaštitu osobnih podataka namijenjenih voditeljima/zvrsiteljima obrade iz javnog i privatnog sektora	Služba za pravno savjetovanje, suradnju i projekte Drugi kvartal 2024. godine N/P
23	Stručna mišljenja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Otpremljena stručna mišljenja/održani sastanci	Sudjelovanje u radu EU koordinacije Ministarstva vanjskih poslova i europskih integracija	Služba za pravno savjetovanje, suradnju i projekte Kontinuirano A765000 K765001 N/P

24	Stručna mišljenja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	Otpremljena mišljenja o potrebi uključivanja RH u postupak pred Sudom EU temeljem zahtjeva za prethodnu odluku	100%	100%
25	Međunarodna suradnja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Odgovori na upite nadzornih tijela za zaštitu osobnih podataka	100%	100%
26	Međunarodna suradnja vodećeg nadzornog tijela i AZOP-a	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Sudjelovanje u rješavanju zaprimljenih zahtjeva za utvrđivanje povrede prava državljana RH te, upućivanje istih putem sustava IMI vodećem nadzornom tijelu u skladu s člankom 60. Opće uredbe o zaštiti podataka i u skladu s zakonski propisanim rokovima	100%	100%

27	Međunarodna suradnja AZOP-a, kao vodećeg nadzornog tijela i predmetnih nadzornih tijela	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Rješavanje zaprimljenih zahtjeva za utvrđivanje povrede prava džavljanja iz Europskog gospodarskog prostora putem sustava IMI, u zakonski propisanim rokovima i u suradnji s predmetnim nadzornim tijelom u skladu s člankom 60. Opće uredbe o zaštiti podataka	Postupanje po zahtjevima za utvrđivanje povrede prava zaprimljenih putem IMI sustava; provedba istražnih aktivnosti i donošenje rješenja
28	Međunarodna suradnja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte / Voditelj Službe za međunarodne prijene podataka i mehanizme sukladnosti	Rezultat glasanja	Glasanje o pisanim procedurama Europskog odbora za zaštitu podataka putem IMI sustava
29	Međunarodna suradnja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Sudjelovanje na sastancima	Sudjelovanje u radu Odbora iz članka 93. Opće uredbe o zaštiti podataka
30	Međunarodna suradnja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte / Voditelj	Sudjelovanje na sastancima/odgovaranje na upite	Sudjelovanje u radu stručnih radnih podskupina Europskog odbora za zaštitu podataka

		prijenose podataka i mehanizme sukladnosti		
31	Službe za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Koordiniranje aktivnosti Podskupine za suradnju Europskog odbora za zaštitu podataka
32	Međunarodna suradnja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Izrečene korektivne mjere
33	Provredbeni koordinirana aktivnost Europskog odbora za zaštitu podataka usmjereni na pravo na pristup osobnim podacima u javnom i privatnom sektoru	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Izrečene korektivne mjere

34	Međunarodna suradnja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Sudjelovanje na sastancima	100%	100%
35	Međunarodna suradnja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Sudjelovanje na sastancima/odgovaranje na upitnike	100%	100%
36	Međunarodna suradnja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Opremljena stručna mišljenja/održani sastanci	100%	100%
37	Međunarodna suradnja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti	Opremljena stručna mišljenja/održani sastanci	100%	100%
38	Provredba ARC2 projekta	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Radionice, web alat i konferencije namijenjene mikro, malim i srednjim poduzetnicima u svrhu pružanja potpore prilikom usklađivanja s Općom uredbom o zaštiti podataka i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka	50%	100%

		osobnih podataka					
39	Prijava na projektni natječaj za Twinning projekt „Unapređenje Agencije zaštitu osobnih podataka na Kosovu“	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Projektni prijedlog	N/P	Izrada projektogn prijedloga i prijava na projektni natječaj za projekt Twinning	Služba za pravno savjetovanje, suradnju i projekte kontinuirano A765000 K765001 N/P
40	Prijava na projektni natječaj iz EU programa „Gradjanstvo, jednakost, prava i vrijednosti“	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Projektni prijedlog	N/P	Izrada projektogn prijedloga i prijava na projektni natječaj u okviru programa „Gradjanstvo, jednakost, prava i vrijednosti“ na temu podizanja razine svijesti i znanja o zaštiti osobnih podataka i sigurnosti na internetu kod djece i mladih	Služba za pravno savjetovanje, suradnju i projekte kontinuirano A765000 K765001 N/P
41	Mehunarodna suradnja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Notifikacije	100%	Postupak notifikacije nacionalnih mjera izvršenja putem THEMIS baze	Služba za pravno savjetovanje, suradnju i projekte kontinuirano A765000 K765001 N/P
42	Mehunarodna suradnja	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Sudjelovanje na Skupštini/odgovori na upitnik/razmjena iskustava/sudjelovanje na sastancima	100%	Sudjelovanje u radu Global Privacy Assembly (Međunarodne konferencije povjerenika za zaštitu podataka i privatnost)	Služba za pravno savjetovanje, suradnju i projekte kontinuirano A765000 K765001 N/P

43	Međunarodna suradnja	zaštiti osobnih podataka Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Sudjelovanje/glasanje/odgovaranje na upite	100% Služba za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	100% kontinuirano A765000 K765001 NP
44	Upravne novčane kazne	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Rješenja/zapisnici	100% Koordiniranje i sudjelovanje u radu Povjerenstva za upravne novčane kazne	100% kontinuirano A765000 K765001 NP
45	Suradnja s nevladnim organizacijama, organizacijama iz privatnog i javnog sektora na nacionalnoj i međunarodnoj razini	Osiguranje učinkovite provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka	Voditelj Službe za pravno savjetovanje, suradnju i projekte	Sudjelovanje u svoistvu panelista/predavača/govornika na konferencijama/panel diskusijama/okruglim stolovima/stručnim skupovima	100% Sudjelovanje na događajima na temu zaštite osobnih podataka i privatnosti	100% kontinuirano A765000 K765001 NP

## 2. Financijski plan za 2024. godinu

BROJČANA OZNAKA I NAZIV			PLAN ZA 2024.
RAZDJEL 250	AGENCIJA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA		1.871.279
GLAVA 25005	AGENCIJA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA		1.871.279
GLAVNI PROGRAM 28	PRAVOSUĐE		1.871.279
PROGRAM 2814	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA		1.785.141
Aktivnost A765000	Administracija i upravljanje		1.785.141
Izvor financiranja 11	Opći prihodi i primici		1.785.141
Razred (rashod/izdatak) 3	Rashodi poslovanja		1.785.141
Skupina (rashod/izdatak) 31	Rashodi za zaposlene		1.169.005
Skupina (rashod/izdatak) 32	Materijalni rashodi		592.836
Skupina (rashod/izdatak) 37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		23.300
PROGRAM 2814	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA		18.630
Aktivnost A765008	Kampanja podizanja razine svijesti o zaštiti podataka za srednje i male poduzetnike ARC II		18.630
Izvor financiranja 51	Pomoći EU		18.630
Razred (rashod/izdatak) 3	Rashodi poslovanja		18.630
Skupina (rashod/izdatak) 31	Rashodi za zaposlene		9.448
Skupina (rashod/izdatak) 32	Materijalni rashodi		9.182
PROGRAM 2814	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA		67.508
Kapitalni projekt K765001	Opremanje Agencije		67.508
Izvor financiranja 11	Opći prihodi i primici		67.508
Razred (rashod/izdatak) 4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine		67.508
Skupina (rashod/izdatak) 41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		5.100
Skupina (rashod/izdatak) 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		62.408

DATUM: 29. prosinca 2023.

KLASA: 023-02/23-01/1

URBROJ: 567-01/02-23-1



RAVNATELJ  
Zdravko Vukić, univ. mag. oec.