



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

UPRAVA ZA RAD I ZAŠTITU NA RADU

KLASA: 110-01/24-01/186

URBROJ: 524-03-01-01/1-24-2

Zagreb, 1. listopada 2024.

AGENCIJA ZA ZAŠTITU  
OSOBNIH PODATAKA

RAVNATELJ  
Zdravko Vukić, univ.mag.oec.

Selska cesta 136  
10000 ZAGREB

**PREDMET: Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima zaposlenim kod poslodavca (Narodne novine, broj 55/24)**  
- mišljenje, dostavlja se

Veza: KLASA: 990-01/24-01/22, URBROJ: 567-05-02/03-24-1, od 18. rujna 2024. godine

Poštovani,

povodom Vašeg dopisa vezanog za pitanja primjene Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima zaposlenim kod poslodavca (Narodne novine, broj 55/24) u dijelu kojim se uređuje zaštita osobnih podataka radnika, upućujemo Vam sljedeće mišljenje.

Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima zaposlenim kod poslodavca, koji je stupio na snagu 1. listopada 2024. godine, donesen je radi postizanja jasnih i usuglašenih podzakonskih odredbi o načinu vođenja evidencije o radnicima u odnosu na odredbe drugih propisa koji su doneseni nakon stupanja na snagu prethodnog podzakonskog akta iz 2017. godine, a osobito u odnosu na propise vezane za zaštitu osobnih podataka radnika.

U tome cilju je člancima 3. do 9. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima zaposlenim kod poslodavca, propisano prikupljanje i strukturirani pregled podataka o radnicima, pristup podacima o radniku te pohrana i rokovi čuvanja podataka o radnicima, na način da se svaki takav postupak obrade koji se u evidenciji obavlja na podacima o radniku, mora provoditi u skladu s odredbama Zakona o radu kojima se uređuje zaštita privatnosti radnika te u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka. Naime, odredbe

Pravilnika su usuglašene s odredbom članka 29. Zakona o radu, o zaštiti privatnosti radnika te osobito, s načelom „ograničenja pohrane“ iz članka 5. stavka 1. točke e) Opće uredbe o zaštiti podataka, prema preporuci te mišljenju Agencije za zaštitu osobnih podataka.

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike je prilikom izrade nacрта prijedloga pravilnika, kao stručni nositelj toga podzakonskog akta, provelo višekratne konzultacije s Agencijom za zaštitu osobnih podataka, tijekom kojih su raspravljene i uvažene primjedbe koje je Agencija uputila vezano za normativno uređenje prikupljanja, pohrane i čuvanja isprava kojima se utvrđuje identitet osobe, s osobitim naglaskom na pitanje posjedovanja kopija osobnih iskaznica radnika, obzirom na to da posjedovanje i pohrana takvih dokumenata u postupcima obrade podataka dodatno povećava rizik za prava i slobode ispitanika. U skladu s uvaženim primjedbama, utvrđen je tekst Pravilnika.

Unatoč tome, zapažena je praksa pogrešnog i nepravilnog savjetovanja o ovome pitanju, koje zainteresiranoj javnosti predstavljaju pojedini pružatelji savjetodavnih usluga i prezentacija o sadržaju Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima zaposlenim kod poslodavca, na koju ste nam Vašim podneskom skrenuli pozornost.

Stoga smatramo nespornim kako je radi postizanja pravilne primjene odredaba Pravilnika, a time i smanjenja rizika zlouporabe osobnih podataka radnika u praksi, potrebno objaviti i mišljenja ovoga tijela o toj temi.

Slijedom navedenog, dajemo odgovore na Vaša pitanja:

**1.**

U skladu s člankom 3. stavkom 4. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima zaposlenim kod poslodavca (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisana je dužnost poslodavca da radi osiguravanja dokaza o točnosti podataka iz stavaka 1., 2. i 3. toga članka zaštiti, pohrani i čuva, u izvorniku ili u preslici, isprave, dokumente i akte iz članka 8. stavka 1. Pravilnika, na temelju kojih u evidenciju unosi, mijenja ili briše podatke o radnicima.

Člankom 8. stavcima 1. i 2. Pravilnika propisano je na koje se isprave, dokumente i akte odnosi dužnost zaštite, pohrane i čuvanja, u izvorniku ili u preslici.

Preslika osobne iskaznice radnika, odnosno izvornik ili preslika javne isprave kojom se dokazuje identitet, državljanstvo, odnosno neki od podataka iz članka 3. stavka 1. točke 1. do 6. Pravilnika nisu propisane tom odredbom i poslodavac ih nije dužan pohraniti i čuvati na način propisan člankom 9. stavkom 1. i 2. Pravilnika, osim ako je takva obveza određena drugim zakonom.

Drugim riječima, prikupljanje, pohrana i čuvanje dokumenta koji je preslika osobne iskaznice radnika, moguće je samo ako za to postoji pravna osnova koja bi bila propisana drugim zakonom.

Navedeno tumačenje citiranih odredbi te pravilno razumijevanje pravne osnove za zakonitu obradu osobnih podataka o radniku, pretpostavka je za pravilnu primjenu ovoga Pravilnika u praksi.

Naime, pravna osnova za zakonitu obradu osobnih podataka o radniku, u skladu s člankom 6. stavkom 1. točkom c) Opće uredbe o zaštiti podataka, su članak 5. Zakona o radu kojim se propisuje dužnost poslodavca da u skladu s pravilnikom kojega donosi ministar nadležan za rad, vodi evidenciju o radnicima koji su kod njega zaposleni te članak 29. Zakona o radu kojim se propisuje zaštita privatnosti radnika, odnosno ovlaštenje poslodavca za prikupljanje, obradu, korištenje i dostavljanje trećima osobnih podataka o radniku, samo kada je to određeno tim ili drugim zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom.

Obzirom na to da je obrada osobnih podataka radnika nužna radi poštovanja prava i obveza koje poslodavac, kao voditelj obrade u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, ima u skladu s propisima koji uređuju područje rada, doprinosa, poreza, socijalnih i drugih pitanja nastalih u vezi s radnim odnosom, nesporno je da poslodavac mora imati pravo obrađivati i osobne podatke radnika koji se odnose na identitet i državljanstvo radnika, a propisani su člankom 3. stavkom 1. točkom 1. do 6. Pravilnika.

Prilikom vođenja evidencije o radnicima, valja uzeti u obzir propisanu dužnost da se obrada takvih podataka obavlja u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, odnosno da se uvažava načelo „smanjenja količine podataka“ iz članka 5. stavka 1. točke c) Opće uredbe o zaštiti podataka. U tome smislu, obrada se može provoditi prikupljanjem i bilježenjem podataka na temelju uvida u isprave koje se odnose na identitet i državljanstvo radnika, bez obveze poslodavca da ih u preslici ili izvorniku pohrani i čuva. Na temelju provedenog uvida u osobnu iskaznicu ili drugu ispravu koja sadržava neki od podataka iz članka 3. stavka 1. točke 1. do 6. Pravilnika, može se o tim podacima radnika načiniti zabilješka na pisanom pregledu ili drugom dokumentu koji je dio evidencije i koji se pohranjuje i čuva u skladu s člankom 9. stavkom 1. točkom 1. ili točkom 11. Pravilnika.

## 2.

Na podatke koji se na dan stupanja na snagu Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima zaposlenim kod poslodavca (Narodne novine, broj 55/24), nalaze u evidenciji o radnicima koju vodi poslodavac, dakle, i na podatke o radnicima kojima je radni odnos kod poslodavca prestao prije njegova stupanja na snagu, primjenjuje se odredba članka 9. Pravilnika kojom su određeni rokovi i način čuvanja podataka o radnicima.

Odredba članka 9. Pravilnika kojom su propisani rokovi i način čuvanja podataka pohranjenih na ispravama, dokumentima i aktima, usuglašena je s načelom „ograničenja pohrane“ iz članka 5. stavka 1. točke c) Opće uredbe o zaštiti podataka.

Stupanjem na snagu odredbe članka 9. Pravilnika, prestaje dužnost poslodavca da u skladu s člankom 5. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (Narodne novine, broj 73/17) evidenciju o radnicima čuva kao dokumentaciju trajne vrijednosti, pa se nakon isteka rokova čuvanja podaci o radnicima moraju brisati ili na drugi način ukloniti.

U primjeni odredaba Pravilnika valja uočiti važnu iznimku od propisanog pravila o ograničenom i najmanjem trajanju rokova čuvanja određenih podataka, određenih člankom 9. stavcima 1. i 2. Pravilnika.

Naime, u skladu s člankom 9. stavkom 3. Pravilnika, rokovi čuvanja određeni stavkom 1., osim točaka 6. i 7. i stavkom 2. toga članka, ne primjenjuju se na isprave, dokumente i akte te na drugu dokumentaciju s podacima o radnicima, odnosno dokumentarno gradivo u području rada i radnih odnosa za koje su rokovi čuvanja određeni zakonom kojim se uređuje zaštita i obrada javnog dokumentarnog i arhivskoga gradiva ili drugim propisom.

Stoga je moguće, da se na određene podatke o radnicima ne primjenjuju način i rokovi propisani člankom 9. stavcima 1. i 2. Pravilnika, već da se podaci čuvaju u skladu s člankom 9. stavkom 3. Pravilnika, odnosno u drukčije određenim rokovima ili da se čuvaju trajno kada je tako propisano.

S poštovanjem,



