



**REPUBLIKA HRVATSKA  
AGENCIJA ZA ZAŠTITU  
OSOBNIH PODATAKA**

KLASA: 406-03/24-01/14  
URBROJ: 567-03/02-24-2  
Zagreb, 20.12.2024.



P/224777

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE  
NABAVA ZAŠTITARSKIH USLUGA**

**PREDMET:** Nabava zaštitarskih usluga - poziv na dostavu ponude

Poštovani,

Naručitelj Agencija za zaštitu osobnih podataka, sa sjedištem na adresi Ulica grada Vukovara 54, 10000 Zagreb, OIB: 28454963989, telefon: 01/4609-000, fax: 01/4609-099, e-mail: [azop@azop.hr](mailto:azop@azop.hr), pokrenuo je postupak nabave usluga, predmeta nabave: Nabava zaštitarskih usluga, te vam upućujemo Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12., stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22), za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za robe i usluga te provedbu projektnih natječaja ne primjenjuju se odredbe propisane Zakonom o javnoj nabavi, već se provodi postupak jednostavne nabave sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi.

**1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine u prostoru Agencije za zaštitu osobnih podataka prema specifikaciji u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

Zaštitarske usluge pružat će se:

- u trajanju od 12 sati/250 radnih dana u godini - jedno zaštitarsko radno mjesto, prema rasporedu rada od 07,00 do 19,00 sati svaki radni dan od ponedjeljka do petka.

Ukoliko se za to ukaže potreba, Naručitelj može zatražiti drugačiji raspored rada u odnosu na ugovoreno, s time da je to dužan učiniti pisanim zahtjevom Pružatelju usluge najkasnije 24 (dvadesetčetiri) sata prije početka rada po takvom zahtjevu.

**2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE ODNOSNO OPSEG PREDMETA NABAVE:**

Obrazac Troškovnika s okvirnim količinama se nalazi u privitku ovog Poziva. Stvarna količina usluga može odstupati, odnosno biti manja ili veća od okvirne količine, a ovisit će o potrebama Naručitelja i raspoloživim financijskim sredstvima.

Svi troškovi koji se odnose na pružanje zaštitarskih usluga moraju biti uračunati u cijenu ponude i ne mogu se dodatno naplaćivati.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama te potpisati od ovlaštene osobe ponuditelja.

**3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

26.539,99 € (dvadesetšesttisućapetstotridesetdevet eura i devedesetdevet centi) bez PDV-a.

**4. UVJETI NABAVE**

- Rok valjanosti ponude: 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponude
- Mjesto izvršenja usluge: u objektu/prostoru Naručitelja na lokaciji Ulica grada Vukovara 54, Zagreb
- Rok trajanja ugovora: 12 mjeseci (nakon donošenja odluke o odabiru).
- Rok, način i uvjeti plaćanja: Ponuditelj izdaje e-račun nakon uredno izvršene usluge, a u skladu s Troškovnikom i ovim Pozivom. E-račun mora sadržavati sve elemente propisane važećim zakonskim propisima. Naručitelj će za uredno izvršenu uslugu izvršiti plaćanje u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog e-računa.
- Cijena ponude:  
Cijena ponude mora biti izražena u eurima i pisana brojkama i slovima.

Svaku stavku cijene ponude potrebno je prikazati na slijedeći način: cijena (bez PDV-a), iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

- Kriterij odabira ponude: Najniža cijena

#### 5. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

- Važeće Odobrenje za obavljanje djelatnosti privatne zaštite sukladno odredbama Zakona o privatnoj zaštiti („Narodne novine“ broj: 16/20, 114/22)
- Važeću policu osiguranju od odgovornosti u vezi s obavljanjem djelatnosti privatne zaštite sukladno odredbama Zakona o privatnoj zaštiti („Narodne novine“ broj: 16/20, 114/22)
- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvadak ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelji sve dokumente mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### 6. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

#### 7. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja);
- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja);
- Dokazi (traženi dokumenti).

#### 8. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda sa svim traženim prilogima, podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

- **krajnji rok za dostavu ponude:** ponudu je potrebno dostaviti do 11,00 sati dana 27.12.2024.

- **način dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail Naručitelja

[azop@azop.hr](mailto:azop@azop.hr)

Otvaranje ponuda će biti nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

#### 9. OSTALO

Kontakt osobe u vezi predmeta nabave:

Anita Golubiček      telefon: 099/5046-416, e-mail: [anita.golubicek@azop.hr](mailto:anita.golubicek@azop.hr)

Goran Rožić      telefon: 098/653-385, e-mail: [goran.rozic@azop.hr](mailto:goran.rozic@azop.hr)

#### 10. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

 RAVNATELJ  
Zdravko Vukić, univ.mag.oec.

#### PRILOZI:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje
4. Ugovor o pružanju zaštitarskih usluga tjelesne zaštite

## PONUDBENI LIST

1. **Naručitelj:** Agencija za zaštitu osobnih podataka, Ulica grada Vukovara 54, Zagreb

2. **Predmet nabave:** Nabava zaštitarskih usluga

3. **Ponuditelj:** \_\_\_\_\_

### 4. Opći podaci o ponuditelju

Naziv i adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa / IBAN: \_\_\_\_\_ kod banke:

\_\_\_\_\_

Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte:

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

### 5. Cijena ponude

CIJENA PONUDE bez PDV-a: \_\_\_\_\_

IZNOS PDV-a:

\_\_\_\_\_

(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

CIJENA PONUDE s PDV-om:

\_\_\_\_\_

(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

6. Rok valjanosti ponude (ne kraći od roka iz točke 3. Poziva za dostavu ponuda):

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum ponude: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ponuditelja)

## TROŠKOVNIK

1. Naručitelj: Agencija za zaštitu osobnih podataka, Ulica grada Vukovara 54, Zagreb

2. Predmet nabave: Nabava zaštitarskih usluga

3. Ponuditelj: \_\_\_\_\_

R.b.	VRSTA USLUGE	Količina u radnim satima	Jedinična cijena EUR/radnom satu	Ukupno u EUR bez PDV-a
1.	Zaštitarske usluge u prostoru Naručitelja u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 54; 1 RM x 12 sati (od 07,00 do 19,00) x 250 radnih dana	3000		
UKUPNO bez PDV-a				
PDV				
UKUPNO sa PDV-om				

Specifikacija zaštitarskih usluga:

- nadzor nad kretanjem posjetitelja Agencije za zaštitu osobnih podataka,
- kontrola ulaska/izlaska osoba u/iz objekta/prostora Agencije za zaštitu osobnih podataka uz vođenje propisanih evidencija,
- izdavanje ključeva uz vođenje propisanih evidencija
- udaljavanje osoba koje remete propisani red i mir iz štićenog prostora,
- nadzor nad instaliranim sustavima tehničke zaštite (protuprovalni sustav, protupožarni sustav, sustav kontrole prolaska),
- održavanje propisanog reda i mira na/u štićenom objektu/prostoru,
- zabrana pristupa neovlaštenim osobama na/u štićeni objekt/prostor,
- vanjska i unutarnja ophodnja štićenih objekata/prostora Naručitelja u cilju sprječavanja i otkrivanja štetnih pojava i protupravnih radnji koje bi mogle ugroziti imovinu koja je predmet štićenja,

- poduzimanje mjera zaštite radi otklanjanja štetnih pojava i protupravnih radnji koje bi mogle ugroziti imovinu koja je predmet šticeanja,
- obilazak objekta u pravilnim vremenskim razmacima radi utvrđivanja ispravnosti stanja u objektu sukladno uputama i procedurama za rad zaštitara,
- nadzor i rukovanje od strane zaštitara nad instaliranim sustavima tehničke zaštite
- ostali zaštitarski poslovi sukladno važećem Zakonu o privatnoj zaštiti i pismenim/usmenim uputama Naručitelja.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_.

---

(potpis i pečat ponuditelja)

## IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

1. Naručitelj: Agencija za zaštitu osobnih podataka, Ulica grada Vukovara 54, Zagreb
2. Predmet nabave: Nabava zaštitarskih usluga
3. Ponuditelj: \_\_\_\_\_

### IZJAVA

o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u ovom postupku nabave upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje i da prihvaćamo sve uvjete iz dokumentacije, te se obvezujemo da ćemo ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u roku i prema zahtjevima i uvjetima sukladno dokumentaciji za nadmetanje i našoj ponudi.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ponuditelja)



Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave, odabrana je ponuda ponuditelja \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, kao najpovoljnija, sukladno kriteriju za odabir ponude, te uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude, te stranke

AGENCIJA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA, Ulica grada Vukovara 54, 10000 Zagreb, OIB: 28454963989 koju zastupa ravnatelj agencije Zdravko Vukić, univ. mag. oec., (u daljnjem tekstu: Naručitelj),

i

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, koje zastupa \_\_\_\_\_  
(u daljnjem tekstu: Pružatelj usluge)

sklapaju sljedeći

## **UGOVOR o pružanju zaštitarskih usluga tjelesne zaštite**

### **PREDMET UGOVORA**

#### **Članak 1.**

Naručitelj naručuje, a Pružatelj usluge se obvezuje obavljati zaštitarske usluga tjelesne zaštite za potrebe Naručitelja u skladu sa Zakonom o privatnoj zaštiti („Narodne novine“ broj: 16/20, 114/22), Pravilnikom o uvjetima i načinu provedbe tjelesne zaštite (“Narodne novine” br. 45/05, 21/07, 32/09, 68/09, 16/20), podzakonskim propisima, pravilima struke te prema uputama i postupcima za rad zaštitara danim od strane Naručitelja.

Ugovorne strane su suglasne da će Pružatelj usluge u suradnji s Naručiteljem, sačiniti uputu o načinu pružanja usluge koja je predmet ovog Ugovora (u daljnjem tekstu: Uputa).

### **OBVEZE PRUŽATELJA USLUGE**

#### **Članak 2.**

Pod pružanjem zaštitarskih usluga tjelesne zaštite iz članka 1. ovog Ugovora podrazumijeva se:

- nadzor nad kretanjem posjetitelja Agencije za zaštitu osobnih podataka,
- kontrola ulaska/izlaska osoba u/iz objekta/prostora Agencije za zaštitu osobnih podataka uz vođenje propisanih evidencija,
- izdavanje ključeva uz vođenje propisanih evidencija
- udaljavanje osoba koje remete propisani red i mir iz štíćenog prostora,
- nadzor nad instaliranim sustavima tehničke zaštite (protuprovalni sustav, protupožarni sustav, sustav kontrole prolaska),
- održavanje propisanog reda i mira na/u štíćenom objektu/prostoru,
- zabrana pristupa neovlaštenim osobama na/u štíćeni objekt/prostor,
- vanjska i unutarnja ophodnja štíćenih objekata/prostora Naručitelja u cilju sprječavanja i otkrivanja štetnih pojava i protupravnih radnji koje bi mogle ugroziti imovinu koja je predmet štíćenja,

- poduzimanje mjera zaštite radi otklanjanja štetnih pojava i protupravnih radnji koje bi mogle ugroziti imovinu koja je predmet šticećenja,
- obilazak objekta u pravilnim vremenskim razmacima radi utvrđivanja ispravnosti stanja u objektu sukladno uputama i procedurama za rad zaštitara,
- nadzor i rukovanje od strane zaštitara nad instaliranim sustavima tehničke zaštite
- ostali zaštitarski poslovi sukladno važećem Zakonu o privatnoj zaštiti i pismenim/usmenim uputama Naručitelja.

### **Članak 3.**

Ugovorene zaštitarske usluge Pružatelj usluge će obavljati na lokaciji **Zagreb, Ulica grada Vukovara 54** kroz 1 (jedno) zaštitarsko radno mjesto x 12 sati (od 07,30 do 19,30) u radne dane od ponedjeljka do petka.

### **Članak 4.**

Nadzor i kontrola rada zaposlenika Pružatelja usluge angažiranih na predmetnim poslovima zaštite obavljati će se neposredno putem nadzorne službe Pružatelja usluge, kao i kroz izvanredan nadzor od strane ovlaštenih osoba Pružatelja usluge, s tim da Naručitelj usluge, odnosno zaposlenici istog ovlašteni od Naručitelja, imaju pravo nadzora nad radom zaposlenika Pružatelja usluge u svako doba.

### **Članak 5.**

Pri pružanju predmetnih usluga zaposlenici Pružatelja usluge bit će odjeveni u službenu odoru Pružatelja usluge i opremljeni potrebnom opremom, sve sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

## **OBVEZE NARUČITELJA**

### **Članak 6.**

Naručitelj se obvezuje dostaviti Pružatelju usluge sve potrebne informacije i dokumentaciju potrebnu za izradu Upute iz stavka 2. članka 1. ovog Ugovora.

### **Članak 7.**

Naručitelj se obvezuje osigurati zaštitarima Pružatelja usluge primjerene uvjete rada.

### **Članak 8.**

Naručitelj može zatražiti dodatno šticećenje objekta iz članka 3. ovog Ugovora kao i drugačiji raspored rada zaštitara Pružatelja usluge od ugovorenog u članku 3. ovog Ugovora, s tim da to učini putem pisanog zahtjeva i to najkasnije 24 (dvadesetčetiri) sata prije početka primjene rada po zahtjevu.

## Članak 9.

Naručitelj može postaviti zahtjev za zamjenom zaštitara Pružatelja usluge radi neurednog ili neodgovornog obavljanja poslova, a Pružatelj usluge je dužan u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata po prijemu takvog zahtjeva postaviti na njegovo mjesto drugog zaštitara.

Naručitelj je dužan zahtjev iz stavka 1. ovog članka dostaviti pisanim putem e-mail Pružatelja usluge: \_\_\_\_\_, a iznimno zamjenu zaštitara Naručitelj može zatražiti i usmeno na telefon Pružatelja usluge: \_\_\_\_\_, s tim da isti zahtjev mora biti pismeno potvrđen u slijedećih 24 (dvadesetčetiri) sata.

## OBRADA OSOBNIH PODATAKA

### Članak 10.

Obrada osobnih podataka vrši se isključivo radi ispunjenja obveza Pružatelja usluge iz ovog Ugovora.

Pružatelj usluge se obvezuje postupati u skladu s propisima kojima je uređena zaštita osobnih podataka, odnosno u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)

Pružatelj usluge će kao Izvršitelj obrade osobnih podataka obrađivati određene kategorije osobnih podataka u ime Naručitelja kao Voditelja obrade osobnih podataka radi ispunjenja obveza iz ovog Ugovora, a sve sukladno Ugovoru o obradi podataka koji će biti sklopljen između ugovornih strana.

## OVLAŠTENI PREDSTAVNICI UGOVORNIH STRANA

### Članak 11.

Ugovorne strane imenuju svoje ovlaštene predstavnike vezano za izvršenje ovog Ugovora.

Ovlašteni predstavnik Naručitelja, odgovoran za izvršenje ovog Ugovora je \_\_\_\_\_, (telefon: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_).

Ovlašteni predstavnik Pružatelja usluge, odgovoran za izvršenje ovog Ugovora, je \_\_\_\_\_ (telefon: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_).

## CIJENA USLUGE

### Članak 12.

Ugovorena cijena 1 (jednog) sata pružanja zaštitarske usluge iz članka 3. i 8. ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_).

Porez na dodanu vrijednost nije sadržan u cijeni iz stavka 1. ovog članka. Isti će biti posebno iskazan u mjesečnom računu Pružatelja usluge, a obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

## **OBRAČUN USLUGE, ROK I NAČIN PLAĆANJA**

### **Članak 13.**

Pružatelj usluge će zadnjeg dana u tekućem mjesecu obračunati mjesečnu uslugu Naručitelju i to na temelju evidencije o izvršenim satima rada zaštitara Pružatelja usluge.

Ponuditelj izdaje e-račun nakon uredno izvršene usluge, a u skladu s Troškovnikom i ovim Pozivom. E-račun mora sadržavati sve elemente propisane važećim zakonskim propisima. Naručitelj će za uredno izvršenu uslugu izvršiti plaćanje u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog e-računa.

U slučaju prekoračenja roka plaćanja Pružatelj usluge ima pravo obračunati i naplatiti zatezne kamate prema važećim propisima.

## **NAKNADA ŠTETE**

### **Članak 14.**

Pružatelj usluge obvezuje se nadoknaditi svaku štetu koju njegovi zaštitari na radu ili u svezi s radom prouzroče Naručitelju ili drugim osobama, kao i svaku štetu koja bi nastala Naručitelju zbog neurednog, nepravovremenog ili uopće zbog neispunjavanja ugovornih obveza Pružatelja usluge.

## **TRAJANJE I RASKID UGOVORA**

### **Članak 15.**

**Ovaj Ugovor sklapa se za razdoblje \_\_\_\_\_**

Svaka Ugovorna strana je ovlaštena raskinuti ovaj Ugovor slanjem pisanog otkaza preporučenom poštom na adresu druge ugovorne strane naznačene u zaglavlju, pod uvjetom da druga ugovorna strana ne izvršava ili neuredno izvršava svoje ugovorne obveze, što je u takvom slučaju čini nepouzdanom ugovornom stranom.

Otkazni rok je 15 dana i počinje teći od dana kada je druga ugovorna strana primila otkaz. Ako bi druga ugovorna strana odbila primiti pismeno, smatra se da ga je zaprimili na dan predaje pisanog otkaza poštanskom uredu.

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor slanjem pisanog otkaza preporučenom poštom na adresu druge ugovorne strane naznačene u zaglavlju, bez obveze poštivanja otkaznog roka, ukoliko Pružatelj usluge (kao Izvršitelj obrade) ne ispunjava svoje obveze temeljem Ugovora o obradi

podataka, ukoliko namjerno ili krajnjom nepažnjom povrijedi odredbe Opće uredbe o zaštiti podataka, nacionalnih propisa o zaštiti osobnih podataka i druge zakone ili propise koji se odnose na zaštitu osobnih podataka, ukoliko nije u mogućnosti ili ne želi postupati po uputama dobivenim od strane Naručitelja (kao Voditelja obrade) ili ako se protivi ostvarivanju prava Naručitelja (kao Voditelja obrade) da nadzire provedbu obrade osobnih podataka prema uvjetima ugovorenim Ugovorom o obradi podataka.

## **POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 16.**

Povjerljive podatke, u smislu ovog Ugovora, predstavljaju svi poslovni podaci, dokumentacija i informacije svih vrsta (uključujući i informacije prenesene usmeno, sve prepiske, tabele i ostali tragovi o tehničkim i drugim poslovima) do kojih bilo koja od ugovornih stranaka dođe u posjed tijekom pregovora, te pripreme i realizacije poslovne suradnje iz ovog Ugovora. U slučaju bilo kakve sumnje je li podatak koji je jedna ugovorna strana dostavila drugoj ugovornoj strani povjerljiv ili ne, u smislu ovog Ugovora, druga strana je dužna taj podatak smatrati povjerljivim.

Ugovorne strane obvezuju se sa svim povjerljivim podacima postupati najmanje s pažnjom koju primjenjuju na vlastite povjerljive podatke, pri čemu ta pažnja neće biti manja od one urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Svaka ugovorna strana je obvezna povjerljive podatke čuvati na način koji onemogućuje trećim neovlaštenim osobama da na bilo koji način, dođu do tih podataka.

Obveza iz stavka 1. ovog članka se odnosi i na zaposlenike, te savjetnike i poslovne suradnike svake Ugovorne strane, koja je dužna sve svoje zaposlenike, savjetnike i poslovne suradnike, prije nego što im stavi na raspolaganje povjerljive podatke, obavijestiti o toj obvezi. Obveza čuvanja povjerljivih podataka za zaposlenike bilo koje ugovorne strane ne prestaje prestankom radnog odnosa, odnosno prestankom poslovnog odnosa. Svaka ugovorna strana odgovara drugoj ugovornoj strani za svu štetu koju bi ova pretrpjela uslijed neovlaštenog raspolaganja povjerljivim podacima od strane zaposlenika jedne od ugovornih strana.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 17.**

Na ostala prava i obveze ugovornih strana koje nisu regulirane ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe propisa kojim je regulirana privatna zaštita i obvezni odnosi.

### **Članak 18.**

Ugovorne strane su suglasne da su promjene i dopune ovog Ugovora valjane ako su sačinjene u pisanom obliku i ako ih potpišu obje strane.

### **Članak 19.**

Ugovorne strane su suglasne da će eventualne sporove riješiti sporazumno, a u slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja spora, ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

### **Članak 20.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

KLASA: \_\_\_\_\_  
URBROJ: \_\_\_\_\_  
Zagreb, \_\_\_\_\_

**za Naručitelja**

\_\_\_\_\_

**za Pružatelja usluge**

\_\_\_\_\_